

טופס הגשת מועמדות למכרז

הוראות למילוי הטופס
הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאשרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 11 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם לחוראות.

מכרז מספר -	תואר המשרה
-------------	------------

1. פרטים אישיים

שם המשפחה		השם הפרטי	שם האב
מס' זהות			
השם הקודם (אם שונה)		תאריך השינוי	האזרחות
הכתובת			
מס' טלפון			
תאריך לידה	ארץ לידה	ארץ מוצא	שנת עליה

2. פרטי משפחה

שם בן הזוג	מצב משפחתי ר/נ/א/ג
תאריך לידה	שם האישה
מקום עבודתו של בן הזוג	

3. הילדים

השמות	תאריך לידה
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4. ידיעת שפות שליטה מלאה +

שליטה מלאה -

שפות עברית	קריאה	כתיבה	דיבור

5. השכלה (בצירוף תעודות)

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר				
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

6. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

7. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת עבודה		התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה
	מ-	עד-			

8. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

9. שירות בצה"ל

כן	לא	מ- עד-	מס' אישי
			הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)

10. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	תאריך
המקום	לא נבחנתי
למשרה	

11. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.
3. נא לצרף תמונת פספורט.

תאריך _____ חתימה _____