



המועצה המקומית קרית-עקרונ

מחלקת משאבי אנוש

טופס הגשת מועמדות למכרז

מכרז מספר -	תואר המשרה
-------------	------------

הוראות למילוי הטופס
 הטופס ימלא בעותק אחד ויצורט אליו העתקים מאשריים או מאומרים של תנעות המועדות על השכלת המועמד וניסיונו.
 המועמד ימלא את החלקים 1 עד 9 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות.

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם הפרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
השם הקודם	תאריך הלידה	ארץ לידה	תאריך עליה	
מין	הכתובת	מס' טלפון		
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה				

2. השכלה (בצירוף תעודות)

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר				
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

3. ידיעת שפות

שליטה מלאה - שליטה מלאה +

שפות עברית	קריאה	כתיבה	דיבור

4. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

5. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	מ- עד -	תקופת עבודה	התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה



המועצה המקומית קרית-עקרון

מחלקת משאבי אנוש

6. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

7. שירות בצה"ל

כן	לא	מ-עד-	מס' אישי
			הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)

8. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	תאריך
המקום	לא נבחנתי

9. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

• נא לצרף 2 תמונות פספורט.