

טופס הגשת מועמדות למכרז

אליו	תואר המשרה	מכרז מספר
השכלת		

הוראות למילוי הטופס
הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו
העתקים מאושרים או
מאומתים של תעודות המעידות על
המועמד וניסיונו.
המועמד ימלא את החלקים 1 עד 8 בלבד, ויעביר את
הטפסים בהתאם להוראות.

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם הפרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
		כתובת		
		מס' טלפון		

2. השכלה (בצירוף תעודות)

3. ידיעת שפות

שליטה מלאה - שליטה מלאה +

דיבור	שפות עברית	קריאה	כתיבה

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר				
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

4. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

5. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	מ- עד -	תקופת עבודה	התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה

6. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים בחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

7. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	תאריך
המקום	לא נבחנתי
למשרה	

8. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

- נא לצרף 2 תמונות פספורט.