

המועצה המקומית קריית עקרון

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע – מס' 3/2019

כללי

1. המועצה המקומית קריית עקרון (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").
3. את מסמכי הפניה ניתן לרכוש עבור 500 ₪ כולל מע"מ (אשר לא יוחזרו) בגזברות המועצה, רחוב הרצל 44 קריית עקרון בימים א-ה בשעות 8:00 ועד 12:30 וביום ד' בשעות 16:00 עד 17:30.
4. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב, לגזבר המועצה, באמצעות מזכירת אגף הכספים הגב' רונית איציקסון בדוא"ל ronit@ekron.org.il. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 08-6228866. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא יום ד' 3/7/2019 בשעה 16:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בדוא"ל לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
5. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת בגזברות המועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום א' 14/7/2019 שעה 14:00.
6. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
8. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
9. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

10. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:
 - ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
 - ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים ופיקוח (בנוסף לשירותים שיינתנו ע"י תובע עירוני נפרד).
 - ייעוץ משפטי למנהל הארנונה כולל מענה להשגות וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה.
 - ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי.
 - ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה.

- ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהוא צלו לו סמכויות של ראש המועצה.
 - ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
 - עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
 - הכנת מסמכי שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
 - השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדת תמיכות – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
 - טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
 - טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
 - ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
 - כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.
- [הבהרה – הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה]

11. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
 - ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
 - ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
 - ו. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים;
 - ז. להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה;
 - ח. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
 - ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
12. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה
13. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים החשובים כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
14. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד עוה"ד שבו עובד היועץ המשפטי שייבחר, וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה

מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

15. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

16. מתן יום לפגישות במשרדי המועצה (חדר/מקום ישיבה וטלפון יסופקו ע"י הרשות).

17. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

18. תקופת ההתקשרות הינה לשש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות ובהתאם למצוין בחוזר. הסכם ההעסקה יהיה תחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן, ליתרה של חמש וחצי שנים.

19. על אף האמור לעיל, ברשות מקומית אשר בה נערכות בחירות לראשות המועצה, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 13.1 לחוזר.

20. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ - 120 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה.

דרישות לגבי המציע

21. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי דין המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל (להלן: "המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה, כמו גם ניסיונם של עו"ד אחרים באותו משרד שעשויים לתת שירות משפטי למועצה בתחום דיני המועצות האזוריות/מקומיות.

22. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. יובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקפה על ידי עורך הדין הנוסף. בכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

23. תנאי הסף בהם על המשרד המציע ועל עו"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

א. המציע הינו משרד עו"ד המעסיק לכל הפחות 5 עורכי דין כאשר עורך הדין המוצע לשמש כיועץ המשפטי לצורך מתן שירותי הייעוץ הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/המועסק במשרד, שהינו בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות במתן ייעוץ משפטי בתחום הרשויות המקומיות, ועיסוק בליטיגציה בתחום המוניציפאלי.

יש לצרף להצעה מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י העו"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי במהלך 24 החודשים שקדמו לפרסום הצעה זו:

1. 7 חוות דעת בנושאים מוניציפאליים.

2. 3 חוקי עזר ו/או נהלים / כללים בנושאים מוניציפאליים.

ניתן למחוק פרטים מזהים / ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.

בנוסף, על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את – נספח ב' - 'פירוט הניסיון המקצועי'.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

יצוין כי דרישת הניסיון של 7 שנים נדרשת נוכח גודלה של המועצה והיקפי הפעילות המשפטית הצפויים ולנוכח מאפייניה הייחודיים של ההתקשרות המצריכים ידע ברמה גבוהה בתחום המוניציפאלי ובנושאים שהינם בליבת פעילות המועצה. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

כמו כן ולנוכח המיוחדות של מועצות מקומיות בהקשר המשפטי, תינתן עדיפות לעו"ד שהינו בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום דיני המועצות המקומיות.

ב. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

ג. עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.

ד. עוה"ד אינו משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של מעל 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות.

ה. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.

ו. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל.

ז. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה.

ח. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

ט. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

י. להצעה יצורף נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.

יא. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

יב. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.

יג. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

יד. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ג'.

טו. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

טז. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.

יז. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.

יח. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.

יט. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

כ. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

כא. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2019.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

24. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם

- לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
25. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
26. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
27. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
28. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
29. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום – שכר הטרחה

30. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".
31. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט ע"ד.
32. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור השרות שניתן לרשות בגין החודש החולף, וייעשה על סמך הגשת דרישת תשלום חודשית, שתוגש בסיומו של כל חודש, שתכלול פירוט של שעות העבודה בפועל ונושאי הטיפול בחודש החולף ולאחר אישור המנכ"ל, כי העבודה התבצעה בהתאם לשעות שפורטו בחשבון.
33. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של **33,000** ₪ המגלם 120 שעות עבודה חודשיות בתוספת מע"מ כדין.
- שיעור ההנחה או התוספת לשכר טרחה זה שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 10%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הנ"ל יהיו יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה בלבד, מדד הבסיס הינו מדד חודש 5/2019.
- בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עו"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים.
34. היועץ המשפטי יידרש מעבר לנוכחות במשרדי המועצה יום השבוע, להופיע לפגישות עבודה בבניין המועצה, ככל שיידרש, זאת בנוסף להשתתפותו בישיבות וועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי.
35. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד 40 יום מיום קבלת דרישת התשלום, וכנגד המצאת חשבונית מס כחוק.
36. היועץ המשפטי לא יהיה זכאי לשכר טרחה מצדדים שלישיים, שיקבע לטובת המועצה.

החתימה על ההסכם

37. המציע שיזכה בהליך דן יידרש לחתום על ההסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', ההסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
38. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

39. יובהר כי בהתאם לסעיף 14.8 לחוזר, ההסכם כפוף לחוזר והוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם, הסותר את החוזר.

הליך בחירת הזוכה

40. הועדה המקצועית, כהגדרתה בחוזר, תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
41. המחיר המוצע יקבל משקל של 25% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 75%. לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח א'.
42. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
43. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.
44. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

45. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 23 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

46. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המינהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
47. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות אזוריות/מקומיות (ככל שקיים), תחומי - התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בנספח ב' למכרז בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי בתחום דיני המועצות האזוריות/מקומיות.
48. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.
49. רק חמש ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר ואשר המציעים עברו את שלב הריאיון כמפורט לעיל, יעברו לשלב השלישי והצעות המחיר שהגישו ייבדקו.
50. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

ניסיון ושביעות רצון של לקוחות (70%)

ניסיון עוה"ד המציע בתחום המוניציפאלי מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון עוה"ד בליטיגציה ובייעוץ משפטי בתחומי השלטון המקומי ובכלל זה תיבחן מורכבות התיקים בהם נתן עוה"ד שירותי ייצוג משפטי, מורכבות הנושאים בהם סיפק שירותי ייעוץ משפטי וניסיונו בדיונים בוועדות מוניציפאליות, אחרות, ניסיון בדיני עבודה, במכרזים, בדין המינהלי בכללותו ובניסוח חוקי עזר ומידת מורכבותם, לרבות ניסיון בתחום דיני המועצות המקומיות/האזוריות (ככל שקיים).

כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הועדה.

למרכיב זה יינתן משקל של עד 70 נקודות.

ריאיון (30%)

חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 50 ומעלה, יזומנו לריאיון. השתתפות עוה"ד המציע בריאיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב. בגין התרשמות מהריאיון יינתן ניקוד של עד 30 נקודות (0-30) שיתווסף לניקוד שניתן על פי אמות המידה 3 לעיל.

מתן ציוני עלות: 51.

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100 לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 30,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 32,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 93.75% לפי $0.9375 = 30,000/32,000$.

שלב שלישי - שקלול ההצעות

52. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 25% למרכיב העלות ו- 75% למרכיב האיכות;

ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

הבהרה

החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.

חובב צברי

**ראש המועצה המקומית
קריית עקרון**

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית קריית עקרון

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, המגלם 120 שעות עבודה חודשיות, הינו **33,000 ₪** (בתוספת מע"מ)

הצעתנו בנושא זה הינה:

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % _____ (במילים: _____). לא יותר מ- 10%

אפשרות ג' – תוספת של % _____ (במילים: _____). לא יותר מ- 10%

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד
מועצה מקומית קריית עקרון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה. נא לסמן האם יש לך או למי ממשרדך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)	מקום רכישת הניסיון	מס' שנות הניסיון	נושא
			ארנונה
			בתי משפט
			חוקי עזר
			היטלי פיתוח
			דיני מועצות אזוריות / מקומיות
			משפט מינהלי
			מכרזים
			דיני עבודה

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המציע: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____.

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לת"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

8. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

_____ תאריך קבלת הרישיון ומספרו
_____ שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)
_____ שנות וותק במשרד
_____ תחום/מי עיסוק עיקרי
_____ שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

9. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

10. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

_____ תאריך

_____ שם

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:
הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות	חותמת וחתימה
-------	----------------	------------	--------------

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתימת עורך הדין	תאריך
---------------------	-------

נספח ו' - הסכם התקשרות

בין : מועצה מקומית קריית עקרון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

ל בין : _____
(להלן: "עוה"ד")

מצד שני ;

- הואיל:** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, מכרז 3/2019, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;
- והואיל:** הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים") ;
- והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפניה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים. הסכם ההעסקה יהיה תחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן, ליתרה של חמש וחצי שנים.
12. על אף האמור לעיל, ברשות מקומית אשר בה נערכות בחירות לראשות המועצה, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 13.1 לחוזר.
13. היקף שעות העבודה החודשי הבסיסי יחושב על פי ממוצע 120 שעות עבודה חודשיות במהלך כל תקופת ההסכם. יובהר, כי אין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה של המועצה.
14. הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תהיה בכפוף להוראות סעיף 15 לחוזר.
15. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

תנאי מתלה

16. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.
17. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
18. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
19. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

20. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.
21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
22. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.
23. עוה"ד מתחייב למסור יום יעוץ שבועי במשרדי המועצה וזאת בתיאום מוקדם בין הצדדים.
24. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

25. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

26. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
27. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
28. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
29. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
30. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
31. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
32. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

העסקת עובדים

33. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

34. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
35. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
36. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

התמורה

37. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.
38. התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ ₪ (_____ ₪), לא כולל מע"מ, כאשר תשלום זה מגבש תמורה שירותי עוה"ד.
- התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.
39. המציא עוה"ד חשבון חודשי מפורט קבוע בהנחיות למכרז, יבוצע התשלום עד 40 ימים ממועד הגשת הדו"ח.
40. התמורה שתשלם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
41. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף שעות העבודה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

42. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
43. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

44. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

שמירת סודיות

45. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
46. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
47. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
48. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
49. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
50. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
51. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
52. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
53. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא ההסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

54. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
55. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
56. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
57. יובהר כי בהתאם לסעיף 14.8 לחוזר, הסכם זה כפוף לחוזר והוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם זה, הסותר את החוזר.

שונות

58. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית קריית עקרון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח' – חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך