

# המועצה המקומית קריית עקרון

**מכרז פומבי מס' 2/2019**  
**לביצוע מדידות וסקר נכסים**  
**ושימושם לצורך עדכון נתוני שומה**  
**לשם חיוב בארנונה**

קריית עקרון  
יוני 2019

## מכרז פומבי מס' 2/2019

המועצה המקומית קריית עקרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע מדידות וסקר נכסים ושימושם לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה.

העבודות והשירותים יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה על כל מסמכיהם ונספחיהם המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לדאוג לכח האדם, כלי הרכב והציוד הדרושים ולמתן השירותים במלואם על פי המועדים והתנאים בחוזה.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לקבל תמורת תשלום של 1,000 ₪ (אלף ₪), שלא יוחזרו, במשרד גזבר המועצה בימים א'–ה' בשעות 08:30 - 12:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, במשרד גזבר המועצה ללא תשלום, או באתר המועצה, שכתובתו [www.kiryat-ekron.muni.il](http://www.kiryat-ekron.muni.il)

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪) והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 13.10.2019 (להלן: "ערבות ההצעה")

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הצעה כנדרש לא תדון כלל.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים בגזברות המועצה לא יאוחר מיום א' 14.7.2019 בשעה 14:00.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. המועצה אינה מתחייבת לסכום רכישה כלשהו ורשאית לפצל את רכישותיה ואת קבלת השירות בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

\*התקציב לביצוע הפרויקט, כולו או מקצתו, נמצא בהליכי אישור, וביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, מותנה בקבלת אישור תקציבי באמור. ככל שלא יימצא אישור תקציבי לפרויקט המציע לא יבוא בטענות כלשהן כלפי המועצה.

**חובב צברי**

**ראש המועצה המקומית  
קריית עקרון**

**רשימת מסמכים למכרז**

מסמך שאינו מצורף	מסמך מצורף	המסמך
	תנאי המכרז והוראות למשתתפים	מסמך א'
	הצעה והצהרת המציע	מסמך ב'
	אישור מזמין בדבר קבלת שירותי מדידות ובחינת השימוש בהם.	מסמך ג'
	אישור רואה חשבון בדבר היקף עובדים ומחזור כספי.	מסמך ד'
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	מסמך ה'
	נוסח ערבות הצעה	מסמך ו'
	נוסח ערבות לביצוע הסכם	מסמך ו'-1
	חוזה	מסמך ז'
	תכולת העבודה והשירותים	מסמך ח'
	הסכם שמירת סודיות	מסמך ט'
	תצהיר בדבר העדר קירבה לחבר מועצה	מסמך י'
	הסכם לעריכת ביטוח	מסמך י"א
	מסמך תוצרי המדידה	מסמך י"ב
	מסמך תוכנה וציוד	מסמך י"ד

כל המסמכים דלעיל מהווים ביחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

**תנאי המכרז והוראות למשתתפים**

**1. כללי**

המועצה המקומית קריית עקרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע מדידות וסקר נכסים ושימושם לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה.

א. בכוונת המועצה לערוך סקר נכסים ובעקבותיו לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של נכסי מגורים צמודי קרקע, דירות בבניה רוויה, שטחים משותפים בבניה רוויה וכן נכסי עסקים וקרקעות תפוסות המצויים בשטח שיפוטה של המועצה, למעט בדיקה ומדידה של נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה (בין אם לא נמסרו מראש לטיפולו של הקבלן ובין אם במהלך תקופת ההתקשרות נקבע על ידי המנהל כי לא יטופלו על ידי הקבלן), במהלך כל שנות ההסכם בין המועצה למציע הזוכה (להלן: "הסקר" ו-"הנכסים" בהתאמה), וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה על פי צו הארנונה של המועצה ועל פי הוראות כל דין.

ב. המועצה מבקשת לבצע את הסקר על ידי מציע בעל ניסיון בתחום הסקרים והמדידות (להלן: "המציע" ו/או "הקבלן") שיבצע את השירותים למועצה ואת העבודה המפורטת להלן על חשבונו והוצאותיו והכל על פי הוראות כל דין, הוראות המועצה, ועל פי האמור במסמך תכולת העבודה והשירות במכרז זה.

ג. במועצה כ- 11,400 תושבים המתגוררים בכ- 2,900 נכסים. קיימות במועצה תופעות של פיצולים, בנייה לא חוקית, מרתפים, עליות גג, בנייה בחצרות, פרגולות וכו'. אכיפת הבנייה במועצה חלשה.

ד. צו המיסים של המועצה קובע, שלא מחייבים מחסנים שאינם צמודים אך במציאות, נראה כי חלקם משמש למגורים. בכל מיקרה, נדרשת מדידת כל סוגי המבנים בנכס, תוך ציון חלקים שאינם לחיוב, לפי הוראות צו המיסים של המועצה.

ה. במסגרת הסקר נדרשת כניסה של המודדים לכל הבתים ותוצאות המדידה נדרשות להציג הפרדה של סוגי השימוש השונים וחלקי הנכס, בין שלחיוב ובין שלא, לפי המפורט במסמכי המכרז.

ו. היקף שטחי הנכסים המשוערת אשר תועבר לטיפולו של הקבלן הינם כדלקמן:

סוג הנכס	שטח מוערך במ"ר	הערות
עסקים	180,000	קיימת סבירות שהקבלן לא יידרש למדוד שטח זה
קרקע תפוסה של עסקים	370,000	קיימת סבירות שהקבלן לא יידרש למדוד שטח זה
מגורים בניה רוויה	110,000	כ 30% מ 371,000 מ"ר, משוער שהם צמודי קרקע
מגורים בניה צמודת קרקע	260,000	כ 70% מ 371,000 מ"ר, משוער שהם צמודי קרקע
סה"כ	920,000	

**הערות לטבלה לעיל:**

- 1) המועצה תהיה רשאית למסור לקבלן רשימת נכסים שלא יכללו במסגרת מכרז זה לצורך מדידה.
- 2) מעל כ- 9 שנים לא בוצע סקר כולל לנכסי המגורים ביישוב. בוצעו מדידות נקודתיות/פרטניות. במועצה כ- 2,900 יחידות דיור וכ- 11,400 תושבים.
- 3) המדידה תבוצע במלואה בכל הדירות הטיפוסיות בבנייה רוויה, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמנהל, שלא לבצע מדידה מפורטת בדירות הטיפוסיות.
- 4) הנתונים בטבלה לעיל אינם מחייבים את המועצה לכל דבר ועניין והם ניתנים כהערכה בלבד. המועצה רשאית להעביר לקבלן כמות נכסים גבוהה או נמוכה יותר מזו המפורטת בטבלה לעיל.

ח. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן באשר לאי העברת היקף השטחים המפורט לעיל או כל שטח אחר לטיפולו או הגדלת היקף הנכסים שיימסרו למדידה.

ט. מובהר כי הקבלן יהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין כל מ"ר שימדוד וירשם בספרי המועצה, על פי הגדרות צו המיסים של המועצה, כחייב או כפטור מארנונה.

**ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף .**

## **2. תנאי סף**

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן :

א. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018 בביצוע סקר/ מדידת נכסים ובדיקת השימוש שנעשה בהם לצורך ביצוע חיובי ארנונה לשתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר לכל רשות יש לפחות 4,000 נכסי אב.

יובהר כי נכסים על פי סעיף זה הינם : נכס למגורים, עסק, מבנה מסחרי, מבנה תעשייתי ו/או כל נכס אחר שיש בגינו חיוב ארנונה (עסק, בית מגורים, מבנה וכיוצ"ב הכוללים מספר נכסים נלווים, ייחשבו כנכס אחד).

ב. המציע העסיק בכל אחת מהשנים הרשומות בס"ק 2א' לעיל לפחות שני צוותים של עובדי שטח המבצעים את המדידה בפועל (להלן : "המודדים בשטח"), וכן העסיק כשכיר או כבעלים או כשותף או כקבלן משנה מטעמו מודד מוסמך בעל רישיון תקף, כמפורט בתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח – 1998, אשר רישיונו משנת 2013 לכל המאוחר.

אין מניעה כי גם אחד המודדים בשטח יהיה המודד המוסמך.

ג. מציע בעל מחזור הכנסות שנתי מפעילות מדידה של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון) ללא מע"מ, בממוצע, בשלושת השנים האחרונות (קרי, החל משנת 2016).

## **3. מסמכי ההצעה**

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

א. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2א' לעיל, ימלא המציע רשימת עבודות מדידה שאותן ביצע בשלוש השנים האחרונות, כמצורף במסמך ג' וכן יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת רשויות.

ב. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 2ב' ו-2ג' לעיל, ימלא המציע את מסמך ד' בדבר היקף עובדים ומחזור עסקי שנתי. בנוסף יצרף המציע העתק של תעודת מודד בתוקף במועד הגשת ההצעה. (לשים לב שתעודת המודד היא לפחות משנת 2013).

ג. קורות חיים של מנהל/ת החברה של המציע, מנהל/ת הפרויקט/התחום המוצע/ת, נציג קבלת קהל והמודדים/ות המוצעים .

ד. דוגמאות של תוצרי מדידות שביצע המציע עבור רשויות מקומיות. (תשריטים, גיליונות אקסל, תיאור מערכות ממוחשבות שסיפק לרשות, דוחות התחשבות עם הרשות ותוצרים נוספים).

ה. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז.

ו. תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה.

ז. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור .

ח. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצורף להצעה גם תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו, וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

ט. ערבות ההצעה - ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 15,000 ש"ח והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 13.10.2019.

#### 1) הצעה שלא צורפה אליה ערבות הצעה כנדרש, תיפסל ולא תדון כלל.

2) המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות על פי הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוטה.

3) המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו, כולה או חלקה, בכל דרך שהיא ו/או לא יקיים אחר התחייבויותיו בהתאם להצעה ו/או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא דרך מקובלת ובתום לב, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

י. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמציע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מציע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

#### 4. אופן הגשת ההצעה

א. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו 14.7.2019 בשעה 14:00.

ב. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הרצל 44, קריית עקרון, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. על המעטפה ירשם מספר המכרז בלבד.

ג. בעת רכישת המכרז ימסרו למציע 2 עותקים של המכרז. ההצעה תוגש בשני עותקים במקור, לאחר שהושלמו בהם כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המציע עקב הזכייה והמועצה תהיה, בין היתר, רשאית לחלט הערבות הבנקאית.

#### ההצעה תרשם בעט או תודפס.

ד. השתתפותו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז, החוזה ומסמכיו ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לביצוע העבודה על פי החוזה.

ה. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפר המכרז לא תקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### 5. החלטת המועצה

במסגרת שיקולי וועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן: "וועדת המכרזים" או "הוועדה") תשקול הוועדה כל הצעה לפי המשקלים המפורטים להלן:

#### א. מרכיב המחיר:

1) המציע שהציע את ההנחה הגדולה ביותר, כלומר את המחיר הנמוך ביותר למדידה, ידורג ראשון ואחריו ידורגו ההצעות הסדר יורד. למען הסר ספק יובהר כי על המציע להציע הנחה אחידה אחת לכל סוגי המדידה.

2) המציע שעמד בתנאי הסף ודורג ראשון במרכיב המחיר, יוזמן לבדיקת מרכיב איכות ובמידה ויקבל ציון איכות הגבוה מ 25 נקודות איכות (מתוך 30 אפשריות) יוכרז כזוכה במכרז שבנידון.

3) במידה ומספר מציעים שעמדו בתנאי הסף, הציעו הנחה זהה והיא ההצעה הזולה ביותר, יוזמנו מציעים אלה לבדיקת מרכיב האיכות. המציע שקיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין מציעים אלה ובתנאי שהציון שקיבל גבוה מ 25 נקודות איכות, יומלץ כזוכה במכרז.

4) למען הסר ספק, מציע שקיבל ציון איכות שאינו גבוה מ 25 יפסל והמועצה תבדוק את המציעים שהצעותיהם הבאות בתור ממרכיב המחיר.

**ב. מרכיב האיכות (הערכת המציע).**

1) במסגרת הערכת המציע יוזמנו המציעים כפי שתואר לעיל לראיון בפני ועדה מקצועית, אשר בה יהיו חברים: יו"ר ועדת המכרזים, גזבר המועצה ומהנדסת המועצה.

2) הוועדה המקצועית תראיין את מנהל/ת החברה, מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת, המודדים/ות המוצעים/ות ונציגי קבלת הקהל המוצעים על ידה (אחד מכל סוג), תתרשם מקורות חייהם, ההמלצות אשר הגישו ומתוצרי עבודתם ותעניק ציון של עד 30 אחוז איכות לכל הצעה, בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

ציון	מקסימום אחוזים	אמות מידה
	5	התרשמות מבעלי/ מנהלי המציע - יוזמנו לראיון בפני הוועדה.
	5	התרשמות מהמודדים/ מודד - יוזמנו לראיון בפני הוועדה.
	5	התרשמות מנציגי קבלת קהל המוצע - יוזמנו לראיון בפני הוועדה.
	5	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע - הוועדה תראיין את מנהל הפרויקט/תחום המוצע.
	10	התרשמות מתוצרי המדידה תשריטים, אופן הגשת הנתונים, תיאור מערכות ממוחשבות שסיפק לרשות.
	<b>30</b>	<b>סה"כ ניקוד</b>

3) הניקוד של כל המדרגים (חברי הוועדה המקצועית) יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של ההצעה.

4) יודגש כי הוועדה המקצועית לא תראיין בעל תפקיד מהמוזכרים לעיל, במידה ולא צורפו קורות חיים. כן יודגש, כי קבלן לא יהיה רשאי להחליף מועמדים לתפקידים השונים מבלי לקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.

ג. ההצעה אשר עמדה בתנאי הסף, והיא בשווי ההצעה הנמוך ביותר ואשר קיבלה ציון איכות של 25 נקודות ומעלה, תדורג ראשונה ותיקבע כהצעה הזוכה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה שלא לקבל כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת קביעת ציוני האיכות לעיל ובמסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את התחייבויותיו מושא המכרז, ניסיונה או ניסיון של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך, רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמציע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.

ה. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.

ו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההחלטה הן תוך התייחסות לתקופת האופציה הנזכרת במסמכי המכרז והן בלעדיה.

**6. ההתקשרות בין הצדדים**

א. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למציע והוא יידרש לחתום על הזמנת העבודה (להלן – "ההזמנה") שתוכן על ידי המועצה ולהחזירה תוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו

במכרז. כן יידרש הוא להמציא למועצה במועד האמור את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולפעול בהתאם להוראותיו.

**ב. הזוכה במכרז יחליף את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 3.ט. לעיל (ערבות ההצעה) בערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה (ערבות ביצוע). ערבות הביצוע תהיה בלתי מותנית בכל תנאי ונתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה. הערבות תהיה צמודה למדד והינה להבטחת ביצוע העבודה וטיבה. הערבות תהיה בסכום של 25,000 ₪ ותהא בתוקף עד ליום 13.10.2021. הערבות תוחלף בעת חתימה על ההזמנה.**

**ג. זוכה שלא יחזיר למועצה את ההזמנה כשהיא חתומה תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה במכרז כאמור לעיל ו/או לא החליף את ערבות ההצעה בערבות ביצוע להבטחת קיום תנאי המכרז – כאמור בסעיף 6.ב. לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מציע אחר.**

**ד. כן תהא רשאית המועצה לחלט את הערבות ההצעה של המציע הנזכרת בסעיף 3.ט. לעיל. בפעולותיה אלו של המועצה לא יהא כדי לפגוע בזכותה לתבוע מהזוכה פיצויים עקב מחדלו הנ"ל.**

**ה. ערבות ההצעה הנזכרת בסעיף 3.ט. לעיל, תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז מיד לאחר שתחתם ההזמנה עם מי שיקבע על ידי המועצה כזוכה. הערבות תשלח בדואר רשום לכתובת שציין המציע בהצעתו, אולם רשאי מציע שהצעתו לא התקבלה להגיע למועצה בתיאום מראש, לצורך קבלת ערבותו.**

**ו. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם לביצוע השירותים והעבודות מושא המכרז. המועצה איננה מחויבת למסור כלל עבודות לזוכה, איננה מחויבת להיקף עבודות כלשהו ולא תהיינה לזוכה עילה ו/או תביעת פיצויים כנגד המועצה בגין האמור לעיל.**

#### **7. תקופת ההתקשרות**

**א. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של שנתיים מיום חתימת ההסכם.**

**ב. למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופה של עד 4 שנים נוספות, שנה או חלקה בכל פעם ובתנאי שתודיע על כך לקבלן בכתב, 30 יום מראש.**

#### **8. שונות**

**א. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 1,000 ₪, במשרד גזבר המועצה בקריית עקרון. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.**

בעת רכישת חוברת המכרז ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובת, מספרי טלפון משרד, טלפון נייד ופקס וכן כתובת מייל שתשמש כאמצעי קשר עם המציע.

**ב. שאלות הבהרה - עד יום 03.07.19 בשעה 16:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות מזכירת אגף הכספים הגב' רונית איציקסון, באמצעות מייל [ronit@ekron.org.il](mailto:ronit@ekron.org.il) שאלות הבהרה. יש לוודא טלפונית את קבלת השאלות בטלפון 08-6228866. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

**ג. את השאלות וההבהרות יש לצרף במבנה הבא, במסמך וורד שניתן לעריכה בלבד.**

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
1.				
2.				
3.				



- ד. יצוין כי התקציב לביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, נמצא בהליכי אישור, וביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, מותנה בקבלת אישור תקציבי. ככל שלא יימצא אישור תקציבי לפרויקט או לחלקו, המציע לא יבוא בטענות כלשהן כלפי המועצה.
- ה. המועצה אינה מתחייבת על היקף עבודה כלשהוא ולזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה בגין היקף העבודות שיוזמנו ממנו.
- ו. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ז. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהיו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז, במייל, בהתאם למייל שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ח. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה ומסמכיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן. במקרה כזה, יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית למכרז ב-60 יום בהתאם.
- ט. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 8.8 ב.דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המוזיל את הצעת המציע.
- י. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.
- יא. כל מסמכי המכרז הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- יב. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוזה – תכרענה הוראות החוזה.

### יג. ביטוח

1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח כמפורט בחוזה המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
  2. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח מסמך אישור הביטוח (מסמך י"א) כשהוא אינו מסויג.
  3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך י"א) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה, חילוט ערבות הצעה/ ביצוע ומסירת עבודות לצד ג'.
- יד. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

### **חובב צברי**

#### **ראש המועצה המקומית קריית עקרון**

### הצהרת המציע

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על מסמכיהם ונספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. אנו מכירים את כל הדינים והתקנים המתייחסים למושא המכרז ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
6. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ולכל תקופה נוספת, אם תידרש הארכת תקופה של ההצעה על ידי המועצה.
7. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
8. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
9. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים הנדרשים ונפעל בהתאם להוראותיו של המכרז.
10. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. כן ידוע לנו כי במקרה שכזה תהיה המועצה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהיה זכאית למסור את העבודה למציע אחר.
11. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. ידוע לי כי התמיכה של הקבלן בעובדיו המוצבים לביצוע הפרויקט במועצה בידע ובכ"א, נכללת במסגרת החוזה מושא המכרז ולא תשולם בגינה כל תמורה נוספת לספק. ידוע לי כי התמורה להלן כוללת את כל הוצאות הקבלן בגין התשלומים לעובדיו על פי כל דין, למעט מע"מ.

13. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, התמורה המבוקשת על ידינו :

מס"ד	סוג הנכס	שטח מוערך במ"ר	מחיר מרבי למ"ר נמדד (בש"ח)	הנחה מוצעת באחוזים (הנחה אחידה שתחול על כל הסעיפים)
1	עסקים	180,000	1.1	%
2	קרקע תפוסה של עסקים	370,000	0.35	
3	מגורים בניה רוויה	110,000	1.15	
4	מגורים צמודי קרקע	260,000	1.2	
5	השוואת תוצאות מדידה להיתר הבניה בועדה המקומית על פי דרישת מועצה	50,000	1	
	סה"כ למדידה (לא כולל סעיף 5)	920,000	לא למילוי	לא למילוי

14. ידוע לי כי הצעה שתעלה על המחיר המרבי, קרי "הנחה שלילית", תיפסל.

15. המחירים בטבלה שלעיל אינם כוללים מע"מ.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע

כתובת המציע : \_\_\_\_\_  
 טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
 איש קשר : \_\_\_\_\_ טל' נייד : \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר  
 בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה הי"ה  
 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו  
 ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד

מסמך ג'

**אישור מזמין בדבר קבלת שירותי מדידה ופירוט השימוש בהן**

על המשתתף לפרט את שירותי המדידה שסיפק, שמות ממליצים, מועדי הביצוע, על מנת להוכיח את עמידתו בתנאי הסף במכרז:

שם הרשות: \_\_\_\_\_

מס' בתי האב ברשות: \_\_\_\_\_

שם מנהל היחידה הרלוונטי: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר (חובה): \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה \_\_\_\_\_ ביצע/ה עבודתו שירותי מדידת מבנים ודירות ובחינת השימוש בשנים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_.

הערות נוספות:

---

---

---

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ד'

### אישור רואה חשבון בדבר היקף עובדים ומחזור כספי

הרינו להצהיר כי :

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2016 היה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ.  
מספר המודדים בשטח שהועסקו על ידינו בשנת 2016: \_\_\_\_\_.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.  
מספר המודדים בשטח שהועסקו על ידינו בשנת 2017: \_\_\_\_\_.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.  
מספר המודדים בשטח שהועסקו על ידינו בשנת 2018: \_\_\_\_\_.

### להלן פרטי מנהל/ת הפרויקט והמודד/ת המוסמך/ת:

מס' סידורי	שם העובד	תפקיד	מועד הנפקת רישיון מודד	שנות העסקה / התקשרות	מס' שנות ניסיון כמודד ברשויות מקומיות
1.		מנהל/ת הפרויקט			
2.		מודד/ת מוסמך			
3.					
4.					

להלן פרטי המודדים ונציגי השירות בשטח שיבצעו את השירותים עבור המועצה, כנדרש בסעיף 2.ב. לתנאי הסף למכרז:

התפקיד הנדרש	שם העובד	מקום מגוריו	מס' שנות ניסיון כמודד ברשויות מקומיות
מודד			

היננו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעות, צוות של \_\_\_\_\_ עובדים, בתחום המדידה.  
יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות, ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל.

להלן פרטי נציגי קבלת הקהל שיבצעו את השירותים עבור המועצה:

התפקיד הנדרש	שם העובד	מקום מגוריו
נציג קבלת קהל		

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: שם המציע) וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת הקבלן בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

הנני לאשר כי החברה בעלת מחזור עסקי שנתי ממוצע, בהיקף של 1,000,000 ₪ לפחות ללא מע"מ בשלושת השנים האחרונות (קרי, החל משנת 2016).

בנוסף, בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת הקבלן בדבר היקף עובדיו בשנים 2016-2018.

\_\_\_\_\_ חתימת רואה החשבון:

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

## מסמך ה'

### תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה כדין על ידי חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז שפרסמה המועצה המקומית קריית עקרון (להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

ב. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.

ג. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

ב. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.

ג. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.

4. לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

א. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

ב. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1). חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן.

(2). אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה.

(3). בעל השליטה בו;

(1) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן;

(2) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע" בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון

התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"**חוק עובדים זרים**" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"**חוק שכר מינימום**" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"**שליטה מהותית**" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

**חתימת המצהיר/ה**

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_,  
מס' רשיון \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_,  
המוסמך לחתום מטעם המציע, המוכר לי אישית/שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,  
אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

---

**עו"ד**



נוסח ערבות למכרז

..... בנק

**ערבות בנקאית**

**לכבוד: מועצה מקומית קריית עקרון**

**הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' 2/2019 בין המבקש לביניכם ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה על פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע בעת הגשת ההצעה במכרז (101 נקודות) לבין המדד האחרון שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום ערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך **10** (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **13/10/2019** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

נוסח ערבות לביצוע ההסכם

בנק .....

**ערבות בנקאית**

**לכבוד: מועצה מקומית קריית עקרון**

**הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם במכרז מס' 2/2019 בין המבקש לביניכם ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה על פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין מדד שהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם (נקודות) לבין המדד האחרון שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום ערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 13/10/2021 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**חוזה**

=====

שנערך ונחתם בקריית עקרון ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

בין

**המועצה המקומית קריית עקרון**  
מרחוב הרצל 44 קריית עקרון  
ע"י מורשי החתימה

שתקרא להלן: "המזמין"

**מצד אחד**

ובין

שם: \_\_\_\_\_

ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שיקרא להלן: "הקבלן"

**מצד שני**

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 2/2019 לביצוע מדידות וסקר נכסים ושימושם לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה בקריית עקרון (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד וכלים המתאימים הדרושים לביצוע העבודה;

**והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה לקבל את הצעת המציע וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים ביום \_\_\_\_\_.

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להגדיר זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, ההוראות שיחייבו אותם ודרך שיתוף הפעולה ביניהם בקשר עם ביצוע הוראות ההסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

=====

**1. מבוא**

המבוא לחוזה זה מסמכיו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. פרשנות**

א. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או ספק בדבר משמעות הוראות בהסכם ו/או בנספחיו או מסמכיו, יפנה הקבלן למנהל ויפעל לפי הוראותיו- מבלי שתעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהיא בקשר להוראות המנהל.

ב. ככל שמצא הקבלן סתירה או אי התאמה כלשהו, חייה הוא להודיע על כך בכתב למועצה, לפני שיחתום על הסכם זה, ובכל מקרה לא תעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי כנגד המועצה, ובפרט לא טענה ו/או דרישה לשינוי תמורה או פיצוי או שיפוי.

ג. בהסכם זה יהיה פירושם של המונחים שלהלן כרשום בצדס, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

**המועצה**- מועצה מקומית קריית עקרון

**המכרז**- מכרז פומבי מס' 2/2019

**הקבלן**- כהגדרתו בכותרת ההסכם, לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ורבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או עבורו בביצוע השירותים.

**המנהל**- נציג מטעם מחלקת גזברות או מחלקת גבייה. המנהל יבדוק את העבודה וישגיח על כל שלב בביצועה או בהכנות לביצוע השלב, וכן לבדוק את טיב החומרים ו/או הציוד שמשמש בהם הקבלן וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן. בנוסף יבדוק המנהל אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה והוראותיו.

### 3. מהות ההסכם

א. המועצה מוסרת בזה לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע הסקר ומדידת נכסים בשטח שיפוטה של המועצה המקומית קריית עקרון, ביחס לנכסים כפי שיתבקש ויועברו לטיפולו על ידי המועצה, לצורך עדכון נתוני שומה (שטח ושימוש) לשם חיוב בארנונה.

יובהר כי בכוונת המועצה לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של נכסי מגורים צמודי קרקע, דירות בבניה רוויה, שטחים משותפים בבניה רוויה וכן נכסי עסקים המצויים בשטח שיפוטה של המועצה המקומית קריית עקרון, למעט בדיקה ומדידה של נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה (בין אם לא נמסרו מראש לטיפולו של הקבלן ובין אם במהלך תקופת ההתקשרות נקבע על ידי המנהל כי לא יטופלו על ידי הקבלן), במהלך כל שנות ההסכם בין המועצה למציע הזוכה (להלן: "הנכסים" ו"הסקר" בהתאמה), וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה על פי צו הארנונה של המועצה ועל פי הוראות החוק (להלן: "החוק").

ב. מובהר בזאת כי הסכם זה משמש כהסכם מחירים לביצוע העבודות שתוזמנה מעת לעת במשך תקופת ההסכם המתחילה מיום החתימה על ידי הצדדים.

ג. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את היקפי השירותים והעבודות.

ד. מובהר ומודגש כי למועצה הזכות להעסיק במקביל בביצוע העבודות מושא הסכם זה קבלנים ו/או שכירים נוספים ללא מתן פיצוי כלשהו לקבלן.

### 4. הצהרות והתחייבויות הקבלן

א. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירות באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב כלפי המועצה לבצע את העבודה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

ב. הקבלן מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירות והדרושים לצורך ביצועו, וכי מצא הכול לשביעות רצונו המלאה ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לו ולא

- יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- ג. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע הפעולות הכרוכות במתן השירות על פי הצעה זו ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולשמירה על מאגרי מידע.
- ד. הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את הפעולות הקשורות בשירות, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה.
- ה. הקבלן אחראי לכך שבמקרה של אי בהירות בצו הארנונה של המועצה לגבי אופן ושיטת המדידה ו/או ההגדרות, יפנה הקבלן בכתב למועצה ויקבל את הנחיותיה בכתב לגבי אופן ושיטת המדידה ויפעל אך ורק עפ"י הנחיות והוראות אלה.
- ו. הקבלן מתחייב לפעול ישירות ובאופן עצמאי מול מחזיקי ו/או בעלי הנכסים, כדי לקדם ולבצע באופן מיטבי את השירות עליו הוא התחייב על פי המפרט במסמך זה ללא היזקקות להתערבות המועצה בתהליכים אלה.
- ז. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות מחדש מיד כשיידרש לעשות כן, לפי הוראות המנהל, במקרה שהעבודה אינה לשביעות רצונו של המנהל.
- ח. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודה כל מספר עובדים שיידרש לשם ביצוע יעיל ומדויק של העבודה ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבע, והעובדים יהיו מיומנים היטב לביצוע תפקידיהם. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה לפי כללי הבטיחות החלים או שיחולו ולפי הוראות כל דין.
- ט. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות מושא המכרז וחווה זה, במועד, בדיוקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החווה והמכרז בכלל ובמפרט שבמסמך תכולת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה (מסמך ח'), ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות החוק והנוהל החלות ושיחולו בעתיד על ביצוע העבודה.
- י. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן כי יומצאו לה תעודות ו/או אישורים ביחס לכל אדם או עובד המועסק על ידי הקבלן על פי הדין, לרבות אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ככל שיהיה רלוונטי, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והקבלן ימציא את האישורים כמבוקש.
- כ. למועצה שמורה הזכות לדרוש הפסקת העסקתו של כל עובד, העובד במתן העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, והקבלן יצטרך להחליפו בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המועצה על דרישתה להחליף עובד ויידרש להמציא עובד אחר תחתיו.
- כא. נתוני קובץ הנכסים, חיובי המחזיקים, הצילומים הדיגיטליים, תשריטי המדידה, כל מסמך, מידע או חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי הקבלן ו/או מי מטעמו ובמהלך ביצוע השירות והנוגע לעבודה מושא מכרז זה הינם רכושה הבלעדי ויימסרו לידיה מיד עם דרישה ראשונה והמועצה תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- כב. הקבלן מתחייב להעסיק (כשכיר או כקבלן משנה או כשותף או בעלים) בכל תקופת החווה והארכות מודדת/בעלת רישיון תקף ומוסמך לבצע מדידות על פי רישיונו/ה כמפורט בתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח 1998. על המודד לקבל את אישור העסקתו ע"י גזבר המועצה ו/או מי מטעמו/ה (להלן – "הממונה") ומראש. המועצה תהא רשאית לדרוש את החלפת המודד בהודעה של 7 ימים מראש.

כג. הקבלן מתחייב להעביר למועצה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות פעולת שבוצעו על ידו ו/או על ידי עובדיו כמפורט במסמך ח' תכולת העבודות והשירותים למכרז זה, המצורף לחוזה זה.

## 5. תקופת התקשרות

א. תקופו של חוזה זה הינו לתקופה של שנתיים מיום חתימת החוזה ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

ב. למועצה ניתנת אופציה להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההסכם למשך 4 שנים נוספות, שנה או חלקה בכל פעם, בתנאים זהים לתנאי תקופת ההסכם (להלן: "האופציה"), ובלבד שתינתן הודעה על כך בכתב לספק 30 יום מראש.

ג. למרות האמור בסעיף זה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא וללא מתן נימוק כלשהו, לאחר שהודיע על כך בכתב לספק לפחות 30 יום לפני מועד הביטול, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

ד. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות כמפורט להלן ו/או חלקן באופן מסודר בהתאם לדרישת המועצה:

1. העברת השירותים כולם או חלקם לספק אחר.

2. העברת השירותים כולם או חלקם לאחריות עצמית של המועצה.

3. שילוב בין אפשרויות ד' (1 ו-2), על פי צרכי המועצה.

4. חפיפה והעברת ידע – הקבלן מתחייב לתעד את כל הידע והמידע שנאגר בעת ביצוע העבודות והשירותים ולהעבירו בהתאם לדרישת המועצה.

למען הסר ספק כל מידע שנאגר באופן דיגיטלי ו/או בקבצי מחשב מכל סוג שהוא יועבר ע"ג מדיה מגנטית בצרוף טבלאות והסברים המתארים את הנתונים ואת טבלאות הקודים.

5. הקבלן יחזיר למועצה את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע לביצוע העבודות והשירותים.

## 6. תמורה

תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם ובהתאם למסמכי המכרז וביצוע העבודה בשלמות, תשלם המועצה לקבלן את הסכומים כמפורט בהצעתו מסמך ב' למסמכי המכרז.

## 7. תנאי תשלום

א. החשבון ישולם בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים התשע"ז 2017 ממועד אישור המנהל את החשבון שהוגש על ידי הקבלן או חלקו. מובהר כי חשבון יוגש מדי חודש עד לחמישי בחודש בגין כל השטחים שנמדדו בחודש החולף ("החשבון השוטף"), בצירוף דו"ח פעילות.

ב. בשלושת החודשים האחרונים למתן השירות, תשולם לקבלן רק 90% מהתמורה המגיעה לו עפ"י ההסכם. יתרת התשלום תשולם לקבלן לאחר עריכת חשבון סופי לאחר בדיקת השטחים הסופית שמדד הקבלן ועובדת היותם סופיים וחלוטים (לאחר סיום הליכי ברור, השגה, ערר). החישוב הסופי יבוצע בתוך עד 6 חודשים מסיומו של הסקר, לשיעור רצונה המלאה של המועצה.

ג. אם ישולם לקבלן תשלום בגין שטח שנקבע על פי מדידותיו, אך הופחת בסופו של דבר לאחר הליך בדיקה נוספת, השגה, ערר, עתירה משפטית או החלטת מנהל הארנונה, יופחת הסכום ששולם בגין

השטח שנגרע, מיד בתשלום הראשון הבא המגיע לקבלן בגין שירותיו, או מערבות הביצוע שמסר למועצה, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה.

ד. המחירים המופיעים בכתב ההצעה ובחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרויות במהלך כל תקופת ההתקשרות.

ה. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המחיר המפורט לעיל כולל את רווח הקבלן ואת כל ההוצאות. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

## 8. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. מובהר ומוצהר בזאת, כי הקבלן משמש כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בין המועצה לבין או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו בביצוע הסכם זה יחסי עובד – מעביד. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתה של הקבלן ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.

ב. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק באשר להעסקת עובדים ולשאת בעצמו בכל התשלומים וההוצאות הכרוכות בכך לרבות תשלום המשכורות, תנאים סוציאליים, מס אחיד, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ומס הכנסה, ביטוח עובדים על ידי מעבידים. על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר לעובדי הקבלן לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

ג. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד העובד מול המועצה שיראה לה בלתי מתאים והקבלן מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שיהוי. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד, כאמור לעיל, אין בו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

ד. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.

## 9. שמירה על סודיות

א. הקבלן מתחייב כלפי המועצה להבטחת הגנה על פרטי המידע העסקי, התפעולי, המנהלי וכל מידע אחר אשר הגיע אליו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים מטעמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

ב. הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או מועסקיו שיפעלו לביצוע חוזה זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוזה והמסומן כמסמך ט' מסמך הצהרת סודיות.

ג. הקבלן מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות המועצה מקומית קריית עקרון אלא לצורך עבודתם עפ"י חוזה זה.

ד. התחייבותו של הקבלן בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המועצה עפ"י חוזה זה.

## 10. אחריות

א. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ועקב ביצוע העבודה או בקשר אליו.

- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך העבודה, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הקבלן או מי מטעמו.
- ג. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, וזאת על פי דרישת המועצה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- ד. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- ה. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הקבלן לפצותה ו/או לשפותה על פי חוזה זה (כולל קיום יחסי עובד מעביד בין עובדי הקבלן למועצה, כולם או חלקם), והמועצה לא תתנגד לצירופו של הקבלן להליך, ככל שיבקש כן הקבלן. כל סכום שיפסק כנגד המועצה בתביעה כזו, דינו כדין כל סכום שהמועצה חייבת לשלמו ועל הקבלן לשפות את המועצה בגין סכום זה, בצירוף הוצאות ושכר טרחת בא-כח המועצה.
- ו. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אבדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- ז. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

## 11. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים לכל הפחות בהתאם למסמך י"א- הסכם לעריכת ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ב. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, על הקבלן לקיים את הביטוח **כל עוד קיימת לקבלן אחריות ע"פ דין**.
- ג. עם חתימת הסכם זה ימציא הקבלן את טופס אישור קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל כשהוא אינו מסויג. הקבלן ישוב ויצג, לכל הפחות 14 יום לפני תום תקופת הביטוח, במשך חלופתו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- ד. הקבלן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שייגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו וכל מי שבא מטעמו שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולה על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות הביטוח של הקבלן.

## 12. פיצויים

- א. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות מושא חוזה זה או חלק מהן.
- ב. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בחוזה זה ו/או בהזמנות כל שרות ושרות ו/או עבודה ועבודה, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויטודי בחוזה זה.



### 13. קיזוז

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי למועצה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי ספקים של הקבלן, המועצה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הקבלן.
- ב. למועצה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לקבלן בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה.
- ג. מקרה שתהיה לקבלן יתרת זכות, נותן בזאת הקבלן למועצה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הקבלן.
- ד. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ה. המועצה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הקבלן בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הקבלן כל סכום שתקבל ממנו.
- ו. המועצה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הקבלן ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הקבלן המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 14. הסבת החוזה והמחאת זכויות

הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לאחר הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנת לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

### 15. קיום הוראות בטיחות וגהות

הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את הוראות הבטיחות המפורטות במסמכי המכרז המצורפים לחוזה כחלק בלתי נפרד ממנו וכן את הוראות הדין בכל הקשור להבטחת תנאי הבטיחות והגהות, הן של עובדיו והן של כל אדם אחר הנקרא לאתרי העבודה שבאחריות הקבלן ולכל מקום בו מבצע הקבלן את עבודתו.

### 16. ערבות לביצוע הסכם

- א. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יפקיד הקבלן ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בשיעור של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪). ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד לתאריך 13.10.2021
- ב. היה ויוארך תוקפו של החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, תוארך ערבות הביצוע באופן שזו תבוא לסיומה בתום 60 ימים לאחר חלוף תקופת ההארכה.
- ג. הערבות תהיה בנוסח המפורט במסמך ו-1 לחוזה.
- ד. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה וסמכויותיה של המועצה לפי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות האמורה – כולה או מקצתה, בבת אחת או בשלבים – לכיסוי מלא או חלקי של התחייבויות הקבלן כלפיה על פי חוזה זה ו/או לכיסוי נזקיה בגין התנהגות הקבלן. עשתה המועצה שימוש בסעיף זה, והקבלן לא השלים את גובה הערבות הנותר לסכום הנקוב בס"ק א' לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

### 17. איסור השבתה ו/או הפסקה ו/או ביצוע שירותים

- א. הקבלן מתחייב לכך שהעבודה תבוצע ברציפות, ללא שום הפרעה, בין בשל מחסור בכח אדם אצל הקבלן ובין מכל סיבה אחרת.
- ב. מוסכם בזה כי הקבלן לא יהיה רשאי להשבית ו/או להפסיק מתן שירותים ו/או להימנע מלבצע, לכל פרק זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, ובכלל זה בגין מחלוקות כספיות עם המועצה או בגין כל מחלוקת אחרת.
- ג. השבית ו/או הפסיק הקבלן את השירותים (כולם או חלקם), מכל סיבה שהיא, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ לכל יום בו השבית ו/או הפסיק את כל העבודה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- ד. במידה והשבית ו/או הפסיק הקבלן את השירותים (כולם או חלקם) או במידה והקבלן נמנע מלבצע חלק מהשירותים אליהם נדרש, מכל סיבה שהיא ובכל היקף שהוא, תהא המועצה רשאית, בנוסף לכל סעד אחר הנתון לה לפי הדין והסכם זה, לבצע שירותי ניקיון בעצמה ו/או על ידי קבלנים מטעמה.
- ה. המועצה תחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה, בתוספת 15% פיצויים מוסכמים ללא הוכחת נזק, ותגבה כספים אלו מהקבלן על ידי קיזוז ו/או חילוט ערבות ו/או בכל דרך אחרת. מובהר כי המועצה רשאית לעכב בידיה כל סכום אשר לכאורה היה עליה לשלם לקבלן, לצורך כיסוי הוצאותיה הצפויות.

#### 18. ביטול הסכם

- א. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה באופן מידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של חוזה זה. סעיפים: 4, 8, 11, 12, 14, 15, 17 ומסמך ח"י- מסמך תכולת העבודה והשירותים, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, שהפרתם מהווה הפרה יסודית של חוזה זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופה בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.
- ב. בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לקבלן. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה לקבלן. במקרה כזה, המועצה רשאית, לקבל לידיה את החזקה במסמכים ובתשריטים שיועברו לידי הקבלן או נמצאים בידיו לתפוס את שטח העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבשטח העבודה.
- ואלו הם המקרים:
- (1) הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
  - (2) הקבלן הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע המנהל, או חזר על אותה הפרה.
  - (3) הקבלן אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה.
  - (4) הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה וניתנה לו האפשרות לחזור בו מן ההפרה ולא חזר בו מההפרה ו/או תיקן את המעוות, לפי המקרה, תוך 30 יום מתאריך מכתב שנשלח אליו על ידי המועצה בו נדרש לחזור בו מההפרה ו/או לתקן את המעוות.
- ג. כל שינוי בחוזה זה יעשה בכתב ומראש ולא יהיה לו תוקף אלא אם נעשה כאמור.
- ד. המועצה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד העומד לרשותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, להביא הסכם זה לקצו אם הקבלן הוכרז כפושט רגל או מונה לו כונס נכסים או לחלופין אם הקבלן קיבל החלטת פירוק או ניתן לגביו צו פירוק או מונה לו מפרק או כונס נכסים או מנהל קבוע או ניתנה

לגביו החלטה אחרת והצו, המנוי או ההחלטה האמורים לא בוטלו תוך 60 יום ממועד קבלתם או אם הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עמן קלון או הפר הקבלן הפרה יסודית של הוראות הסכם זה. לצורך ביטול ההסכם מן הטעמים לעיל, לא תהא המועצה חייבת בהודעה מוקדמת.

ה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לרבות בגין הפרת תנאי כלשהוא בהסכם זה שאינו מצויין בסעיפים לעיל.

ו. כל נזק שייגרם לקבלן ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם על פי הוראות הסכם זה, יחול על הקבלן, ולקבלן לא תהא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה כל טענה, דרישה או תביעה ביחס לביטול ההסכם, נזקים שנגרמו לו, החזר השקעתו וכל פיצוי אחר.

ז. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לקבלן בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

## 19. שונות

א. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הקבלן את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה, מתחייב הקבלן להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו על פי חוזה זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי המועצה וזאת בהתאם לכל האמור בכל מסמכי החוזה והמכרז.

ב. כל מסמך מאת הקבלן למועצה ישלח בדואר רשום לפי כתובת המועצה כאמור לעיל, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 72 שעות מתאריך המשלוח. המועצה תהא רשאית לשלוח לקבלן כל מסמך בדואר אלקטרוני או בדואר רשום ובמקרה זה יחשב שנתקבל ביום שלמחרת משלוח הדואר האלקטרוני או בתום 72 שעות ממשלוח בדואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקבלן

---

המועצה

## תכולת העבודות והשירותים למכרז

### לביצוע מדידות וסקר נכסים ושימושם לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה

#### 1. כללי

- א. בכוונת המועצה המקומית קריית עקרון (להלן: "המועצה") לערוך סקר נכסים ולעדכן בספריה את השטחים והשימושים של נכסי מגורים צמודי קרקע, דירות בבניה רוויה, שטחים משותפים בבניה רוויה וכן נכסי עסקים וקרקעות תפוסות המצויים בשטח שיפוטה של המועצה, למעט בדיקה ומדידה של נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה (בין אם לא נמסרו מראש לטיפולו של הקבלן ובין אם במהלך תקופת ההתקשרות נקבע על ידי המנהל כי לא יטופלו על ידי הקבלן להלן: "הנכסים") וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ואו בעלי הנכסים בארנונה על פי צו הארנונה של המועצה ובהתאם להוראות הדין.
- ב. המועצה מבקשת לבצע את הסקר (להלן: "הסקר") על ידי מציע בעל ניסיון בתחום הסקרים והמדידות (להלן: "המציע" או "הקבלן") שיבצע את השירותים למועצה ואת העבודה המפורטת להלן על חשבונו והוצאותיו והכל על פי הוראות החוק, הוראות המועצה, ועל פי האמור במסמך תכולת העבודה והשירותים במכרז זה.
- ג. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גורמי המועצה השונים, לרבות גזבר המועצה ונציגי מחלקת גבייה וכן עם האחראים על הסקר מטעם המועצה, לשם תיאום וקבלת הנחיות סופיות.
- ד. הערה כל הנכתב במסמך זה בלשון זכר נעשה מטעמי נוחות והכוונה היא גם לנקבה ולהפך.
- ה. הקבלן יחל בביצוע העבודות והשירותים, בתוך 30 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה מהמועצה.
- ו. הקבלן יפעל ברציפות וללא הפסקה לביצוע השירותים, בכל ימות השבוע:  
בימים א'-ה' בשבוע לפחות 9 שעות עבודה ביממה ובימי ו'- בין השעות 00:00-13:00.

#### 2. ביצוע סקר הנכסים

לביצוע סקר מדידת הנכסים נדרש הקבלן לבצע על חשבונו כחלק מהצעתו, את הפעולות והשירותים המפורטים להלן:

##### א. העמדת מנהל/ת פרויקט הסקר

- 1) מנהל הפרויקט יהיה איש קשר עם הקבלן לכל דבר ועניין הקשור לסקר הנכסים. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של ביצוע פרויקט מדידות וסקר נכסים בהיקף הנדרש במשך 3 שנים מלאות. מודגש כי עלות העסקתו של מנהל הפרויקט לרבות, עלויות טלפון נייד ורכב שירות, חלה אך ורק על הקבלן.
- 2) מנהל הפרויקט יהיה מצויד ברכב צמוד תקין ובטלפון סלולרי נייד ויהיה זמין לפניית נציגי המועצה בימי חול א' – ה' (מהשעה 08:00 בבוקר ועד השעה 19:00 בערב (וביום ו' וערבי חגים ומועדים מהשעה 08:00 בבוקר עד השעה 13:00).
- 3) הקבלן מתחייב כי מנהל הפרויקט יהיה מומחה ובעל ידע בכל הקשור בביצוע השירותים שהקבלן מחויב בהם, לרבות נושא מדידות, חיובי ארנונה, איתור חריגות הבניה, יכולת קריאה והבנה הנדסית של היתר בניה (גרמושקה), חיוב בהיטלי ואגרות פיתוח ובנייה על פי חוקי העזר העירוניים וכל תחום מקצועי אחר הקשור בשירותים שעל הקבלן לספק למועצה על פי הוראות המכרז וההסכם.
- 4) מנהל הפרויקט המוצע על ידי הקבלן, יהיה כפוף לאישור המועצה, שיינתן מראש ובכתב. לצורך כך יעביר הקבלן, בתוך המועד האמור לעיל, את כל המסמכים הנחוצים למועצה לצורך אישור המועמד.

בכלל זאת ימציא הקבלן למועצה את המסמכים הבאים: קורות חיים, תעודות רלוונטיות, אישורים והמלצות של לקוחות הקבלן בדבר ביצוע עבודות בתחום הנדרש על ידי מנהל הפרוייקט תוך ציון תפקידם וכן פרטים ליצירת קשר. המועצה תהיה רשאית לבקש כל מסמך נוסף הנחוץ לה ו/או ליצור קשר עם הממליצים ו/או לזמן את המועמד לראיון, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- (5) אין מניעה שמנהל הפרוייקט ו/או המודד המוסמך יהיו אחד מהמודדים בשטח.
- (6) מנהל הפרוייקט יפעל ברמה יומית בקריית עקרון, יפעיל את כל מערך הסקר על פי הוראות ההסכם ויהיה אחראי לביצועו המיטבי של ההסכם בין המועצה לקבלן, ויהיה איש הקשר בין המנהל לבין נציג הקבלן. הוא יעמוד לרשות המועצה הן לצורך השתתפות בשיבות ככל שיידרש והן לצורך מתן מענה מקצועי ככל שיידרש.
- (7) ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון מעבודתו של מנהל הפרוייקט, הרי שבהתאם להוראות מסמכי המכרז, יידרש הקבלן להחליפו וזאת בתוך 30 יום ממועד קבלת דרישת המועצה.
- (8) הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן/ מנהל הפרוייקט תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

## **ב. תאום מדידה עם בעלי/מחזיקי הנכסים:**

- (1) לקבלן תועבר רשימת נכסים המיועדים למדידה. עבודת התאום תעשה ישירות בין הקבלן לבעל הנכס ו/או המחזיק בו בהתאם להנחיות המועצה.
- (2) הקבלן יעשה את מירב המאמצים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו, לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.
- (3) בשלב הראשון על הקבלן לשלוח מכתב לכל מחזיק/בעלי הנכסים, בו תהיה הודעה על סקר מדידות שיתבצע בין התאריכים שיצוינו בו. נוסח המכתב יאושר על ידי המועצה טרם מסירתו. אופן חלוקת המכתבים יהיה בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר על ידי המנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל"). המכתב ישוגר 14 ימי עבודה לפני תאריך ביצוע המדידה על פי תכנית העבודה.
- (4) הקבלן יתעד את התאומים שיעשו עם הבעלים ו/או המחזיקים בנכס בהתאם להנחיות שיקבל מהמנהל.
- (5) במידה והקבלן לא הצליח ליצור קשר טלפוני עם בעל/מחזיק הנכס במשך שלוש פעמים, עליו להגיע לנכס פעמיים, בשעות שונות.
- (6) "סרבנות והעדר קשר" –

6.1 הקבלן ידווח למנהל במידה ולא הצליח ליצור קשר עם בעל הנכס ועל סירובים חוזרים ונשנים למדידה, ויפעל בהתאם להנחיית המנהל. מודגש, כי ביחס למחזיקי נכסים/בעלי נכסים שלא יאפשרו כניסה לנכסם לצורך בדיקה ומדידה וזאת לאחר שני ניסיונות מתועדים במערכות המחשב (להלן: "הסרבן/ים"), בטלפון ובמכתב, תישלח אליהם התראה בדואר רשום בנוסח שיאושר על ידי המועצה המתרה בהם כי מניעת כניסה הינו עבירה על פי החוק וכי המועצה תישום את הנכס על פי מיטב השפיטה וכמקובל אצלה. הכל על חשבונו של הקבלן.

6.2 הקבלן יבצע תשריט מדידה בהתאם להערכת שטח שתקבע, ויצייין בתשריט כי מדובר בהערכה עקב סירוב מדידה. יובהר ויודגש כי המנהל רשאי לקבל החלטה לגבי שטחו הסופי וחיובו הסופי בארנונה של כל סרבן כנ"ל, ולקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא.

6.3 הקבלן יהיה זכאי לקבל 100% משכרו בגין השטח בהערכה שיקבע ויעודכן במועצה, באם יפעל על פי האמור לעיל (2 ניסיונות מתועדים: טלפון ומכתב רגיל, מכתב רשום, ביצוע תשריט מדידה וסריקת המסמכים). באם הנכס ימדד בסופו של דבר, תופחת התמורה ששולמה לקבלן בגין השטח שהופחת לאחר המדידה.

6.4 באם הסרבן יבקש לאחר כל זאת לבצע מדידה - יהיה הקבלן זכאי לקבל מהמועצה סך של 250 ₪ לפחות בגין ביצוע המדידה או על פי תוצאות המדידה בפועל, בהתאם לתעריפי המכרז על פי הגבוה מבין השנים. במקרה ותוצאות המדידה יהיו נמוכות מתוצאות ההערכה, יופחתו הפרשי הערכה העודפים מהתמורה לקבלן.

(7) ככל שהקבלן יתאם מדידה עם מחזיק ומכל סיבה שהיא לא יגיע המודד במועד אשר נקבע – מחובתו של המודד להודיע מראש למחזיק ולמנהל.

## ג. תוצרי המדידה:

- 1) תוצרי המדידה יכללו בדיקה, מדידה והכנת תשריט של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו של הקבלן לצורך חיוב ארנונה על פי החוק. הכל בהתאם לצו המיסים של המועצה התקף באותה עת.
- 2) התשריט יהיה מודפס על גבי נייר בגודל A4, ויהיה חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל, כאשר לצידי התשריט יצויין פירוט שטחים.
- 3) לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או כל קובץ אחר המותאם למערכת המחשוב של המועצה וזאת על פי החלטת המועצה.
- 4) התשריט יכלול בין השאר את הפרטים הבאים: (ראה מסמכים י"ב תוצרי המדידה ו י"ג מסמך תוכנה וציוד)
  - i. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה: שם המודד, שם המשרטט.
  - ii. שם המחזיקים בפועל ומספרי/ הזיהוי שלו/הם, כולל מס' טלפון וכתובת דוא"ל.
  - iii. שם בעלי הנכס ומספרי/ הזיהוי שלו/הם.
  - iv. ספר הנכס כפי שרשום בספרי המועצה.
  - v. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס (במידה וקיימים).
  - vi. תאור הנכס והשימוש הנעשה בו בפועל. בנכסים בבנייה רוויה תצוין הקומה של הנכס הנמדד, וסה"כ הקומות באותו מבנה.
  - vii. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש על ידי המנהל (חדרי מגורים, מרפסות מקורות ושלא מקורות לרבות פרגולות, חדרי שירות, חללים, מחסנים, חניות, מרתפים, גלריות, שטחים משותפים, שטחים תפוסים וכיו"ב) ופירוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה על פי הנהוג במועצה ועל פי הגדרות החוק. רשימה סופית של הקטגוריות כאמור תיקבע טרם תחילת העבודה על ידי המנהל בישיבה משותפת עם הקבלן. יובהר כי אין להתחיל בביצוע המדידה ללא חתימה על הסכם רשימת השטחים למדידה.
  - viii. פירוט השימושים הנעשים בפועל בשטח הנכס לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה והרשומים בספריה.
  - ix. נכס הנמצא בבניה- יש לציין זאת.
  - x. רישום כל הערה רלוונטית אחרת (בתשריט המדידה) לשם ביצוע חיוב ארנונה נכון לנכס.
  - xi. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים- ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים (לרבות משותפים ושיוכם לנכסים העיקריים), הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.

- xii. בבניה רוויה ובעסקים, יאסוף הקבלן גם את נתוני השטחים המשותפים לרבות חניון וקרקע תפוסה. הקבלן יצרף טבלאות מרוכזות של הבניין כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות המועצה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד) בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת שהמועצה תחליט עליה. דהיינו המועצה יכולה להחליט לדוגמה, כי שטח חדרי האשפה יחולק באופן שווה בין כל הדיירים והחניה בהתאם לגודל הנכס היחסי. המועצה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל הקבלן לאפשר לבצע חישוב מחדש.
- xiii. נתוני השטחים המחושבים יועמסו ע"י הקבלן על כל הנכסים הרלוונטיים.
- xiv. טבלה זו תיסרק לכל נכס ונכס בבנייה הרוויה.
- 5) תוצרי המדידה יהיו אחידים ויפרטו את סוגי השטחים והשימושים בהתאם לצו הארנונה ולהנחיות המנהל.
- 6) במידה ויהיו מדידות חוזרות יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.
- 7) לכל מדידה תתווסף טבלה המפרטת את השטחים, סיווגם ושטחם. יצורף גיליון אקסל של טבלת תוצרי המדידה בהתאם להנחיות המועצה. לתוצרי המדידה יתווספו קורדינאטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי של המועצה וגם קורדינאטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל. על הקבלן להדגים את תוצאות המדידה על גבי מפה.
- 8) מבנה הקורדינאטות יימסר לקבלן ע"י המנהל.
- 9) המדידה תהיה מלווה בצילום מלא (בפורמט JPEG) של ארבעת צדדי נכסים קבועים ושאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), מחסנים, חניות, פרגולות ו/או סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה) וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל, גם לשם הוכחת שימוש הנעשה בנכס והתקנת הצילומים במערכת הצפייה שתהיה לה ממשק למערכת הגבייה והכל בקישור לכרטיס הנכס שבספרי המועצה.
- 10) המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן לבצע השוואת נתוני המדידה שעשה מול נתוני היתר הבניה בועדה המקומית. במקרה דן תשלם המועצה לקבלן תמורה נוספת כנגד כל מ"ר שהשווה בהתאם להצעת הקבלן. הקבלן ימציא למועצה דו"ח הפרשים בצרוף דו"ח מילולי על ממצאי הבדיקה.

#### **ד. דווחים למועצה על התקדמות ותוצרי המדידה (עדכון המועצה)**

- 1) הקבלן יעדכן באופן שוטף את המועצה בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/ בעלי הנכסים. על הקבלן להטמיע את הנתונים הקיימים במערכת: גודל נכס, סוגו ושימושו בפועל, גם עבור הנכסים שלא נמדדו. יודגש כי באחריות הקבלן לוודא שנתוני המדידה מוזנים במערכת הגבייה של המועצה.
- 2) על הקבלן להגיש תצ"א מעודכנת של כלל הישוב, וכן מפת גושים, חלקות, נכסים ורחובות עדכנית.
- 3) הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השירות.

#### **ה. הודעות לתושבים הנסקרים**

- 1) לאחר ביצוע המדידה על הקבלן לשלוח מכתבים ראשוניים עם תוצאות הסקר לרבות תשריטי מדידה וללא החיוב הכספי. אופן שליחת המכתבים אם באמצעות דואר רגיל/ רשום או באמצעות דואר אלקטרוני, ייקבע בהתאם להנחיות המנהל.
- 2) המכתב יכלול תאור ממצאים הקשורים בשטח הנכס, חישובי הפרשים בשטח, השינויים בסיווג, ככל שיהיו. המכתב ישוגר עד 14 ימים ממועד המדידה בשטח או במנות שהיקפם ותאריכי שיגורם ייקבעו מדי פעם בפעם על ידי המנהל.

- (3) המכתב יאושר על ידי המנהל ובו יצוין כי יש אפשרות לברר את תוצאות המדידה במשך 14 יום טרם להוצאת החיוב הכספי (להלן: "חשבון ההפרשים"), בימים ובשעות קבלת קהל אצל נציגי הקבלן במועצה.
- (4) המכתב בדבר הפרשי שטחים לחישוב ארנונה (מכתב החיוב) ישוגר לבעלי/ מחזיקי הנכסים, לאחר 7 ימים מהיום האחרון לברור תוצאות המדידה. קרי, 35 יום מיום המדידה. במועד זה יעודכנו גם נתוני המדידה במערכת.
- (5) הקבלן יהא אחראי לאיתור כתובות של מחזיקי/בעלי הנכסים שהמכתבים ששוגרו אליהם הוחזרו על ידי הדואר כבלתי ידועים בסיוע המועצה.

#### 1. קבלת קהל והעמדת נציג שרות לקוחות לקבלת קהל בלבד

- (1) הקבלן יקבל את קהל הפונים לברור תוצאות הסקר, הן לאחר שיגור המכתב והן לאחר שיגור חשבון הכולל את ההפרשים בגין הפרשי השטחים שנמצאו במדידה וזאת באופן שוטף החל משבעה ימי עבודה לאחר שיגור המכתבים לקבוצת הנמדדים הראשונה.
- (2) הקבלן יפעיל מחצירו מוקד טלפוני אנושי 5 ימים בשבוע (ימים א'-ה') החל מהשעה 08:00 ועד השעה 16:00, לצורך פניות ומתן מענה לתושבים.
- (3) כמו כן, הקבלן מתחייב להעניק למועצה שירותי קבלת קהל על ידי נציג מטעמו (להלן: "הנציג"). שירותי קבלת קהל יבוצעו במשרד שיוקצה לקבלן ע"י המועצה לכל תקופת מתן השירות (להלן: "המשרד").
- (4) נציג קבלת קהל יהיה אחראי על ביצוע קבלת קהל המגיע לברר את תוצאות הסקר (שטחים, שימושים וכו'). הנציג ינהל רישום של הפונים בהתאם להנחיות המועצה.
- (5) על הנציג להיות מיומן ומקצועי, בעל ותק של שנה לפחות בתחום הפעילות הנדרש. המועצה תאשר העסקתו מראש ובכתב.
- (6) בכל מקרה המועצה תזמין שרותי נציג שירות אחד, מיד עם שיגור ראשון של תוצאות 100 המדידות הראשונות שיבצע הקבלן. נציג השירות יועמד לרשות המועצה עד למועד סיום משימות הקבלן.
- (7) קבלת הקהל תתבצע על פי הצורך ועד 3 פעמים בשבוע. פעם אחת לפחות תהיה בימי ד' בין השעות 16:00-18:30. ימי קבלת קהל יאושרו על ידי המועצה.
- (8) בעל/מחזיק בנכס, שיבקש טרם שיגור חשבון ההפרשים, בדיקה ו/או מדידה חוזרת בנכס בנוכחותו או שלא בנוכחותו, לפני הגשת השגה כדן, יבצע זאת הקבלן. במידה ותוצאות הבדיקה יהיו זהות, אזי יהיה הקבלן זכאי לתמורה נוספת על פי תעריפי המכרז. במידה ותוצאות המדידה יהיו שונות מהמדידה הראשונה, יתבצע קיזוז בין הקבלן למועצה על עודפי שכר הטרחה של הקבלן, בהתאמה לשינויים במדידה. (דהיינו התמורה לקבלן תופחת או תוגדל בהתאם לתוצאות המדידה החוזרת).
- (9) בהקשר זה יצויין כי המונח "תוצאות מדידה שונות" מתייחס להגדלה/הקטנה כלשהי.
- (10) למען הסר ספק המועצה היא זו שתחייב את המבקשים במדידה חוזרת על פי נוהל שתקבע.
- (11) יובהר ויודגש כי אין בהצבתו של הנציג לשם קבלת קהל הפונים בענייני המדידות והסקר, משום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או הנציג.
- (12) אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי המועצה הינה מעבידתה של הנציג ו/או של אדם המועסק על ידי הקבלן ו/או הפועל מטעמו בביצוע חוזה זה, מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.

#### 2. השגות



- 1) השגות יתקבלו במחלקת הגבייה של המועצה ויועברו למנהל הפרוייקט מטעם הקבלן. באחריות הקבלן לערוך טבלת אקסל הכוללת את פרטי המחזיק/ בעל הנכס, תאריך קבלת ההשגה, הסיבה להשגה והמועדים למתן מענה על פי חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) תשל"ו 1976.
- 2) הקבלן מתחייב להשיב להשגה בהתאם למועד הקבוע בד"ן. התשובה להשגה תיערך על ידי הקבלן בתאום עם מנהל הארנונה ותובא על ידי הקבלן לחתימת מנהלת הארנונה. לאחר חתימתה תישלח התשובה על ידי הקבלן למשיג בדואר רשום.
- 3) בנוסף, ככל שיוגש ערר על חיובים שמקורם בסקר נכסים זה, מתחייב הקבלן לספק כל חומר נדרש לעו"ד המייצג את המועצה במתן התשובה לערר.
- 4) על הקבלן לעמוד בקשר רציף עם עו"ד מטעם המועצה אשר מטפל בעררים. המועצה רשאית לדרוש בדיקה חוזרת, והקבלן מתחייב לבצע בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הדרישה, וזאת במקרים של חוסר בהירות לגבי הממצאים שבדו"חות המדידה. יובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.

### 3. לוחות זמנים

- א. מודגש כי על הקבלן לבצע את כל הפעולות המנויות בסעיפים על כל תתי הסעיפים לעיל ולהלן, על פי לוח הזמנים שיפורט שלהלן, ובכל מקרה יבצע את כל הפעולות בנכסים שהועברו לטיפולו וזאת עד למועד סיום הסקר.
- ב. 21 הימים הראשונים יהווה מעין "פיילוט", (להלן: "הפיילוט") אשר בו תימסר לקבלן רשימה של כ-100 נכסים מסוגים שונים: נכסים בבניה רוויה, צמודי קרקע, בתי עסק וכדומה.
- ג. כל תוצרי המדידה של נכסים אלו לרבות התשריטים, יועברו לבחינתו והתרשמותו של המנהל. באחריות הקבלן ליישם את הערות המנהל בתוצרי המדידה ולקבל את אישורו הסופי על התוצרים.
- ד. לאחר מכן, סקר מדידות מגורים כולל ביישוב יבוצע בהתאם למועדים הבאים:
  - 1) חודשיים הבאים מקבלת אישור סופי על תוצרי המדידה של הפיילוט, יבצע הקבלן את כל הפעולות כאמור ביחס להיקף שלא יפחת מ- 25% מהנכסים שהועברו לטיפולו.
  - 2) בחודשיים שלאחר מכן, דהיינו מהחודש השלישי להתקשרות ועד לחודש החמישי להתקשרות (כולל), יבצע הקבלן את כל הפעולות כאמור ביחס להיקף שלא יפחת מ- 25% נוספים מהנכסים שהועברו לטיפולו, דהיינו ישלים טיפול ב- 50% מהנכסים שנמסרו לו.
  - 3) בשלושת החודשים שלאחר מכן, יבצע הקבלן את כל הפעולות כאמור ביחס להיקף שלא יפחת מ- 40% מהנכסים שהועברו לטיפולו, דהיינו ישלים טיפול ב- 90% מהנכסים שנמסרו לו.
  - 4) בשלושת החודשים שלאחר מכן- את כל יתרת הנכסים שנותרה.
- ה. עבודות נוספות - העבודות שימסרו לקבלן לביצוע יחולקו לשלוש קבוצות כאשר לכל קבוצה יקבע לוח זמנים שונה לביצוע וזאת כמפורט להלן:
  - 1) מדידה מיידית - מדידה של נכס בודד ו/או מדידה חוזרת ו/או מדידה כתוצאה מהשגה – תבוצע תוך 4 ימי עבודה.
  - 2) מדידת קבוצה - מדידה של קבוצת נכסים ו/או בנין מגורים בבניה רוויה בהיקף של עד 5,000 מ"ר תבוצע תוך 10 ימי עבודה.
  - 3) מדידת פרויקט - המכיל נכסים של מעל 5,000 מ"ר תבוצע בהתאם להנחיות המנהל ולו"ז שיקבע מול הקבלן מראש ובכתב.

1. מועד סיום ביצוע המדידות בשטח - הינו יום שיגור חיוב הארנונה למחזיק/בעל הנכס האחרון שנמסר לטיפול הקבלן. הקבלן ימשיך וייתן שירותי קבלת קהל, הכנת טבלאות להשגות ושאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, גם לאחר מועד סיום המדידה בשטח. עד לסיומם של כל ההליכים הקשורים בנכסים שמדד עד מועד סיום המדידה ובשירותים הנוספים על פי הסכם זה.
2. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז, יובהר כי עמידה בהיקפי הפעילות כנדרש בסעיף זה ובכלל הינה הוראה יסודית, שהפרתה מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.

#### 4. קנסות

- א. הקבלן מצהיר כי הוא מודע לכך שלמועצה ייגרם הפסד ניכר עקב אי עמידתו בלוחות הזמנים ובהיקפי העבודה שפורטו לעיל ולפיכך הוא מוצא את הקנס שיטל עליו כסביר ולא תהייה לו כל טענה בעניין.
- ב. באם לא יעמוד הקבלן בלוח הזמנים שנקבע לסקר שטחי המגורים הכולל כמפורט בסעיף 3.ד לעיל, ישא הקבלן בקנס של 100 ₪ ליום בגין כל נכס שבפיגור.
- ג. באם לא יעמוד הקבלן בלוח הזמנים שנקבע לעבודות נוספות המפורטות בסעיף 3.ה. לעיל, ישא הקבלן בקנסות הבאים:
- 1) פיגור בביצוע מדידה מיידית (עבור כל נכס בנפרד) – ישלם הקבלן 100 ש"ח ליום פיגור.
  - 2) פיגור ביצוע של מדידת קבוצה (עבור כל נכס בנפרד) ישלם הקבלן 200 ש"ח לכל יום פיגור.
  - 3) פיגור בלוי"ז שקבע המנהל למדידת פרויקט (עבור כל נכס בנפרד) ישלם הקבלן סכום של 300 ש"ח לכל יום פיגור.
- מובהר כי נכס של סרבן מדידה שבוצעה בגינו הערכת שטח ייחשב במניין הנכסים שנמדדו.
- ד. באם לא יעמוד הקבלן בהתחייבויותיו למתן שירותי קבלת קהל ישא הקבלן בקנסות הבאים:
- 1) אי הגעה או איחור מי מעובדיו בהגעה לקבלת קהל ישלם הקבלן 50 ש"ח למקרה.
  - 2) חוסר מענה של הקבלן להשגה במועד הקבוע בחוק - ישלם הקבלן 300 ש"ח לכל יום אחור לכל מקרה וכן ישפה את המועצה בגובה הנזק הכספי השנתי שנגרם למועצה בגין אי מענה להשגה, מוכפל ב-5 שנים.
  - 3) התנהגות לא ראויה של עובדי הקבלן בשטח, ישלם הקבלן 200 ש"ח למקרה.

#### 5. תוכנה וממשק למערכות המחשוב של ספק המחשוב

- א. הקבלן יספק מערכת ממוחשבת לניהול המידע שייאסף על ידו. ניתן יהיה לאתר תוצאות מדידה לפי מספר הנכס, כתובת הנכס, גוש חלקה ו/או כל נתון אחר שתודיע המועצה לקבלן. המערכת תעבוד על השרתים של המועצה ותותקן על ידי הקבלן בכפוף להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה ותכלול לפחות 20 רישיונות שימוש שיהיה ניתן להעבירם ממשתמש למשתמש ללא תמורה.
- ב. הקבלן יספק ממשק ליצוא נתונים למערכת המחשוב של המועצה בהתאם למבנה שיופק לו על ידי ספק המחשוב של המועצה. ניתן יהיה בכל עת לייצא נתונים כולם ו/או חלקם למערכות המחשוב של המועצה, באופן שיאפשר הפקת הודעות חיוב ושוברים לתשלום ארנונה. חלק מרישיונות השימוש יכללו הרשאות לעדכון נתונים מכל הסוגים. הקבלן יתעד בתוכנה את פרטי המשתמש המשנה את הנתונים ואת תאריך השינוי וכן ישמור את פרטי הנתונים ששוננו.
- ג. הקבלן יספק ממשק ליבוא נתונים לתוכנה שסיפק (ממערכת הגביה של המועצה ו/או יאפשר למועצה ו/או למודד מטעמה לקלוט נתונים לתוכנה שסיפק ללא תמורה כספית. הקבלן יתדרך את המועצה ו/או קבלנים מטעמה איך לערוך את הנתונים באופן שבו יקלטו לתוכנה שסיפק וזאת ללא תמורה כספית.

- ד. במידה ויהיו מדידות חוזרות יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.
- ה. כאמור, המדידה תהיה מלווה בצילום מלא (בפורמט JPEG) של ארבעת צדדי נכסים קבועים ושאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), מחסנים, חניות, פרגולות ו/או סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה) וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל, גם לשם הוכחת שימוש הנעשה בנכס והתקנת הצילומים במערכת הצפייה שתהיה לה ממשק למערכת הגבייה והכל בקישור לכרטיס הנכס שבספרי המועצה.
- ו. הרשומות שיועברו על ידי הקבלן יתעדו את כל הפעילות, התכתובות, הרישומים וכל מידע אחר שיורה לו המנהל לצורך הטמעתן בתוכנת הגבייה של המועצה.
- ז. מסמך י"ב "תוצרי המדידה" ומסמך י"ג "תוכנה וציוד" מתארים את דרישות התוכנה, הציוד והממשקים הנדרשים שאליהם מתחייב הקבלן. (אין צורך לשמור על מבנה הנתונים המדויק ובתנאי שהנתונים יהיו זמינים למועצה).
- ח. התוכנה שישפק הקבלן לצורך צפייה וניהול הנתונים תישאר בידי המועצה שנה לאחר סיום ההתקשרות והקבלן מחויב לתמוך בה ללא כל תמורה נוספת. לאחר תקופה זו המועצה תוכל לדרוש מהקבלן להשאיר את התוכנה בידי המועצה תמורת דמי שימוש חודשיים של 1,000 ש"ח בחודש.

#### 6. המידע שייאסף בכלל ובתוכנה בפרט יהיה רכוש המועצה

המידע שייאסף ע"י הקבלן בכלל ובתוכנה בפרט יהפוך לרכוש המועצה. הקבלן יצרף תאור של מבנה הנתונים והוראות ליצוא ויבוא של הנתונים לכל מערכת אחרת שתבחר על ידי המועצה.

#### 7. איכות העבודה והעובדים

- א. כל המדידות יהיו חתומות ע"י מודד מוסמך בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין, לרבות רישיון תקף לפי תקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח 1998.
- ב. כל המבצעים יאושרו מראש על ידי המועצה. מבצע שלא יאושר ע"י המועצה ומראש לא יוכל לבצע מדידות מטעם המועצה.
- ג. השירות יבוצע באמצעות עובדים מיומנים ומודדים, בהיקף שיקבע המנהל ואשר יאפשר עמידת הקבלן בתנאי ההסכם ולוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הסקר.
- ד. כל העובדים יעבדו בהתאם לכל תקן ישראלי מחייב לביצוע העבודה.
- ה. העבודות יתבצעו בהתאם להנחיות שיוצאו מעת לעת ע"י המועצה המקומית קריית עקרון.
- ו. העבודות יתבצעו מבלי להפריע לתושבים במקומות שבהן מבוצעות העבודות, דהיינו הקבלנים יתאימו את שעות עבודתם לשעות שבהן ההפרעה לתושבים ולבעלי העסקים היא מזערית.
- ז. המנהל יהיה רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף עובד כלשהוא והקבלן מתחייב למלא מידית אחר דרישות המנהל.

הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים :

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:
  - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
  - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.
  - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
  - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
    - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
    - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
    - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מתאמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "המתחייבת" :

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם נציג: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**רשימת מורשים ועובדים מטעם החברה המתחייבת**

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

**הנדרון : הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה**

הואיל והגשתי הצעה במסגרת מכרז שפורסם ע"י המועצה המקומית קריית עקרון ו/או הנני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה המקומית קריית עקרון ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן :

1. אינני נמנה על אחד מאלה :

א. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה מקומית קריית עקרון

ב. סוכנו או שותפו של חבר מועצת הרשות.

ג. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של עובד המועצה המקומית קריית עקרון.

ד. סוכנו או שותפו של עובד המועצה המקומית קריית עקרון.

ה. תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיפי משנה (א)-(ד) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, ו/או תאגיד שבו אחד מהמנויים בסעיפי משנה (א) ו-(ד) לעיל משמש כמנהל או כעובד אחראי בתאגיד.

2. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות על התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה ו/או עובדת מועצה ו/או כל אחד מהמנויים בסעיף 1 לעיל, על סעיפי המשנה שבו, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודות המועצה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה, על פי החלטתה או על פי החלטת שר הפנים, ומשבוטל - לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

3. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף 1 לעיל, על סעיפי המשנה שבו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

---

**חתימה וחותמת המציע**

---

**תאריך**

## אישור לקיום ביטוחים

(מודדים)

11/2017

מועצה מקומית קריית עקרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

הרצל 44  
קריית עקרון  
(להלן: "הרשות")

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המודד") פוליסות ביטוח אחריות מקצועית, צד שלישי וחבות מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם המתייחסים לרבות לעבודות נשוא החוזה (להלן: "העבודות").

תנאי הכיסוי לא יפחתו מתנאי שפי ב.ר 2018 ו/או תנאי הראל למקצועות ההנדסה 1/2018 ו/או תנאי מנורה מבטחים לעמותת האדריכלים העצמאיים 2013 ו/או ונספח כלל למקצועות ההנדסה ינואר 2018.

מהות העבודות: מדידות וסקר נכסים ושימושם לצורך עדכון נתוני שומה לשם חיוב בארנונה לרבות קבלת קהל, טיפול בהשגות על המדידות וכד'.

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית (אך לא פחות מ - 4,000,000 ₪), המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בגין עיסוקו כמפורט מעלה, בגין נזק כספי טהור, פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של הרשות ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי ומחדלי המבוטח וחבותו בגין הבאים מטעמו
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת המודד כנגד הרשות בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את הרשות כנגד אותה חבות.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המודד, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניויותיה, לא יפגע בזכותו של הרשות להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניויותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה.
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המודד.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. **ביטוח צד שלישי:**

מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ- 2,000,000. ש) לאירוע ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי הרשות, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**
- 2.3. בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח "**.
- 2.4. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד הרשות.
- 2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, **בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.**

3. **ביטוח חבות מעבידים:**

מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ- 20,000,000. ש) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את הרשות כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המודד ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח "**.
- 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. **הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:**

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י המודד אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך המודד בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את הרשות, עובדיו, נבחריו, המפקח (למעט אחריותו המקצועית), קבלנים וקבלני משנה של המודד בכל דרגה שהיא בגין אחריותם השלוחית והשיוורית למעשי או מחדלי המודד ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהמודד וגם או הרשות. הודיע הרשות על הבקשה להארכה, יחויב הוא בגין הפרמיות הנדרשות, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח לרשות בעקבות בקשה כנאמר לעיל על כוונתו שלא להאריך את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטול לתוקף, תהייה לרשות העבודה אופציה חד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות הרשות לתשלום הפרמיה היחסית הנדרשת לתקופה זו.



4.4. הביטוחים שערך המודד כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן שלח המבטח לרשות הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

4.5. בכל הביטוחים שערך המודד בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד המודד לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

4.6. כל הביטוחים שערך המודד בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלרשות זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים לרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך המודד בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות הרשות מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל הרשות, גזבר הרשות או האחראי על הביטוח כרשות.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך המודד בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לרשות הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. המודד התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. חובות ה"מבוטח" יחולו על המבוטח בלבד לעניין תנאי והתניות הפוליסה לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.

4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

4.12. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ אישור זה.

#### ולראייה באנו על החתום:

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------

מכרז פומבי מס' 2/2019

מסמך י"ב

מסמך תוצרי מדידה

הערה: ניתן לקבל מסמך זה בגליונות אקסל

טבלת נתוני מבנה				
שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן
מספר מבנה	10	נומרי		
מספר הנדסה				
מתחם				
שנת בניה	4	נומרי	שנה במבנה YYYY	
מעלית	2	אלפה	"כן" לקיום מעלית במבנה	
יעוד	2	נומרי	לפי טבלה 4	
איכות הנכס	3	נומרי	לפי טבלה 8	
<b>מקום</b>				
כתובת מבנה	20	אלפא		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
<b>נתונים כללים</b>				
מספר דירות	4	נומרי		
מספר עסקים	4	נומרי		
מספר כניסות	2	נומרי		
גוש	6	נומרי		
חלקה	4	נומרי		
תת	3	נומרי		
מספר קומות	3	נומרי		
מספר כניסות	2	נומרי		
מהות /שימוש	4	נומרי	רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	מגורים, עסקים, מסחר,

תעשייה,משולב מגורים מסחר							
		מול טבלה 6	נומרי	3	אזור סקר		
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו רוחב (X)		
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו אורך (Y)		
		כן	נומרי	3	קואורדינטה - קו רוחב (X) google)		
		כן	נומרי	7	קואורדינטה - קו אורך (Y) google)		
							<b>שטחים משותפים</b>
	<b>קומה</b>	<b>מתחם</b>	<b>קישור לתמונות</b>	<b>קישור לתשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תאור</b>	<b>סוג השטח</b>
	מול טבלה 10						
	מול טבלה 10						
	מול טבלה 10						
	מול טבלה 10						
	מול טבלה 10						
	מול טבלה 10						
	מול טבלה 10						
	מול טבלה 10						

					<b>טיפוסי דירה</b>
		<b>קישור לתמונות</b>	<b>קישור לתשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תאור הטיפוס</b>
	מול טבלה 5				
	מול טבלה 5				

מול טבלה 5					
מול טבלה 5					
מול טבלה 5					
מול טבלה 5					
מול טבלה 5					
מול טבלה 5					

סיכומים- נתונים

שוגי יחידה	תאור	סוג יחידה

טבלת נתוני נכסים עסקים מסחר ותעשייה וכל השאר				
שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן
מספר מבנה	10	נומרי	נומרטוז רץ שפותח נכס בנושא 23 (לא יעבור לנושא 3) מסוג מבנה עם מספר מחוץ לטווח מספרי נכסים אמיתיים	מקושר לרשומת מבנה
מספר נכס	13	נומרי		כן
מספר משלם	11	נומרי		כן
שם משלם	20	אלפה		
כתובת משלם	20	אלפה		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		

			נומרי	4	מספר דירה
			אלפה	1	אות כניסה
			נומרי	2	מספר כניסה
					<b>מקום</b>
			נומרי	6	גוש
			נומרי	4	חלקה
			נומרי	3	תת
			אלפה	20	כתובת נכס
		למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב
			נומרי	4	מספר בית
			נומרי	4	מספר דירה
			אלפה	1	אות כניסה
			נומרי	2	מספר כניסה
			נומרי	3	קומה
		רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	נומרי	4	מהות
		מול טבלה 6	נומרי	3	אזור סקר
		מול טבלה 5			טיפוס דירה
	כן		נומרי	3	סוג נכס
	כן	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס
					<b>נכסי משנה</b>
	<b>הערות</b>	<b>קישור תמונה</b>	<b>קישור תשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תאור סוג</b>
					<b>סוגי שטח/חדרים</b>
	<b>הערות</b>	<b>קישור לתמונה</b>	<b>קישור לתשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תאור הסוג</b>

					<b>סוגי שטח משותף</b>
<b>הערות</b>	<b>קישור לתמונה</b>	<b>קישור לתשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תאור הסוג</b>	<b>סוג רכיב</b>

**נתונים מחושבים**

<b>סוג יחידה</b>	<b>תאור</b>	<b>שווי יחידה</b>

<b>נתוני מדידה</b>			
תאריך מדידה	תאריך	8	
מנת איסוף	נומרי	4	פנימי של הרשות
מנת העברה לארנונה	נומרי	4	פנימי של הרשות
תאריך העברה לארנונה	תאריך	8	

יעודי קרקע			
גודל	יעודי קרקע	קוד	מספר טבלה
	מגורים	1	4
	עסקים	2	4
	ציבורי	3	4
	תעשייה	4	4
	חקלאות	5	4

טיפוסי דירה			
גודל	טיפוסי דירה	קוד	מספר טבלה
	טיפוס א	1	5
	טיפוס ב	2	5
	טיפוס ג	3	5
	טיפוס ד	4	5
	טיפוס ה	5	5

אזור סקר			
	אזור סקר	קוד	מספר טבלה
	אזור א	1	6
	אזור ב	2	6
	אזור ג	3	6

	אזור ד	4	6
	אזור ה	5	6

מהות שמוש בעסקים			
	מהות שמוש*	קוד	מספר טבלה
	בנק	1	7
	חנות	2	7
	מסעדה	3	7
	מרפאה	4	7
	בית מלאכה	5	7
	משרד	6	7
	תעשייה	7	7
	תעשית היי טק	8	7
	חברת ביטוח	9	7
	תחנת דלק	10	7
	אולמי ספורט ומכוני כושר	11	7
	מוסדות חינוך	12	7
	בייס לנהיגה	13	7
	תחנת מוניות	14	7
	אולם אירועים	15	7
	גן ילדים	16	7
	מעון	17	7
	בית מלון	18	7
	בית קולנוע	19	7
	שירותים סיעודיים	20	7
	בית חולים	21	7
	עסק בדירה	22	7
	בית קירור	23	7
	מתקני תקשורת	24	7
	חדרי טרנספורמציה	25	7
	מתקני חשמל	26	7
	קאנטרי קלאב	27	7



	בריכה	28	7
	חניון	29	7
	מבנה חקלאי	30	7

\* יש לפרט במלל פירוט מדויק ומלא בנוגע לשימוש

טבלת איכות			
	מגורים	קוד	מספר טבלה
	בתים בודדים	1	8
	דו משפחתי	2	8
	קוטג	3	8
	פנטהאוז	4	8
	דירות גג	5	8
	דופלקס	6	8
	דירת גן	7	8
	איכות - משרדים - שרותים - מסחר		8
	כל העיר	6	8
	מגורים (שכונות)	7	8
	באזור תעשיה	8	8
	באזור תעשיה בהקמה	9	8
	בנקים	10	8
	חברות ביטוח	11	8
	מלאכה	12	8
	איכות - תעשיה		8
	תעשיה		8
	מלאכה		8
	סככה		8
	מחסן		8
	באזור תעשיה בהקמה		8
	איכות קרקע		8
	קרקע לא מקורה עם מבנה		8
	קרקע למכירת מכוניות		8
	קרקע תחנות דלק		8
	קרקע תפוסה		8

	קרקע חקלאית		8
--	-------------	--	---

שיטת חלוקה			
	שיטת חלוקה	קוד	מספר טבלה
	שווה	1	9
	לפי גודל הנכס	2	9
	לפי יחידה	3	9

טבלת סיווגים				
	לחיוב /לא לחיוב	סווגי שטחים בתוך הדירה בית משותף	קוד	מספר טבלה
	כן	מגורים	1	10
	כן	ממ"ד	2	10
	כן	חדר מדרגות פרטי	3	10
	לא	מרפסת פתוחה	4	10
	כן	מרפסת מקורה	5	10
	כן	מרפסת סגורה	6	10
	כן	עליית גג	7	10
	כן	פרגולה מקורה	8	10
	לא	פרגולה לא מקורה	9	10
	כן	מרפסת/חדר שרות	10	10
	לא	חלל	11	10
	כן	מחסן פרטי	12	10
שיטת חלוקה	לחיוב /לא לחיוב	סווגי שטחים במבנה בית משותף	קוד	מספר טבלה
	כן	לובי	13	11
	כן	מקלט עילי	14	11
	לא	מקלט תת קרקעי	15	11
	כן	מרתף	16	11
	כן	חדר מדרגות	17	11
	כן	מחסן משותף/חדר עגלות	18	11

	כן	מועדון דיירים/חדר וועד	19	11
	כן	חדר שירות	20	11
	כן	חדר אשפה	21	11
	כן	חדר מעליות	22	11
	כן	חדר מכונות	23	11
	כן	חדר גז	24	11
	כן	מבנה עזר	25	11
	כן	חדר דוודים	26	11
	כן	חדר טרנספורמציה	27	11
	לא	גג משותף	28	11
	לא	גינה	29	11
	כן	כניסה מקורה	30	11
	לא	קומת עמודים	31	11
	לא	מעבר מק' לחניות	32	11
	לא	חניה מקורה	33	11
	לא	חניה לא מקורה	34	11
	לא	חניון תת קרקעי	35	11
	כן	מאגר מים	36	11
	לא	ק.ע. מרוצף	37	11
	כן	שטח מרוצף מקורה	38	11
	לחיוב /לא לחיוב	סוגי שטחים במבנה בית פרטי	קוד	מספר טבלה
	כן	מגורים	39	12
	כן	ממ"ד	40	12
	כן	חדר מדרגות פרטי	41	12
	כן	מרפסת פתוחה	42	12
	כן	מרפסת מקורה	43	12
	כן	מרפסת סגורה	44	12
	כן	מרפסת/חדר שרות	45	12
	לא	מקלט	46	12
	כן	מרתף	47	12
	כן	עליית גג	48	12
	כן	חניה מקורה 3 ק'	49	12

לא	חניה מקורה	50	12
לא	חניה לא מקורה	51	12
כן	מחסן	52	12
כן	מעלית	53	12
לא	חלל	54	12
לא	פטיו	55	12
כן	כניסה מקורה	56	12
כן	שטח מרוצף מקורה	57	12
כן	סככה	58	12
כן	פרגולה מקורה	59	12
לא	פרגולה לא מקורה	60	12
כן	קומת עמודים	61	12
כן	בריכה	62	12
לא	חצר משק	63	12
כן	מבנה עזר	64	12
לא	גינה	65	12
לא	חצר אנגלית	66	12

-

ממשק ייצוא לספק המחשוב

נוספת הבהרה	חובה	הערה	אורך	אופי	שדה
	כן	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	נומרי	6	מספר רשות
	כן	לא כולל ס.ב. ישוב	נומרי	4	סמל ישוב
		נומרטור רץ שפותח נכס בנושא 23 (לא יעבור לנושא 3) מסוג מבנה עם מספר מחוץ לטווח מספרי נכסים אמיתיים	נומרי	10	מספר מבנה
	כן		נומרי	13	מספר נכס
	כן		נומרי	11	מספר משלם
			אלפה	20	שם משלם
			אלפה	20	כתובת משלם
		למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב
			נומרי	4	מספר בית
			נומרי	4	מספר דירה
			אלפה	1	אות כניסה
			נומרי	2	טיפוס הנכס
			נומרי	2	מספר כניסה
					<b>מקום</b>
			נומרי	6	גוש
			נומרי	4	חלקה
			נומרי	3	תת
			אלפה	20	כתובת נכס
		למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב
			נומרי	4	מספר בית
			נומרי	4	מספר דירה
			אלפה	1	אות כניסה

			נומרי	2	מספר כניסה
		לנכס פינתי	אלפה	20	כתובת נכס 2
		למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב 2
			נומרי	4	מספר בית 2
			אלפה	1	אות כניסה 2
			נומרי	2	מספר כניסה 2
			נומרי	3	קומה
		רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	נומרי	4	מהות
		מול טבלה	נומרי	3	אזור סקר
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו רחב (X)
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו אורך (Y)
	כן		נומרי	3	סוג נכס
	כן	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס
					<b>נכסי משנה</b>
<b>** ערך בגודל מחייב ערך בסוג והפוך</b>	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 1
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 1
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 2
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 2
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 3
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 3
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 4
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 4

	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 5
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 5
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 6
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 6
					<b>סוגי שטח/חדרים</b>
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 1
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 1
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 2
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 2
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 3
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 3
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 4
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 4
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 5
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 4

	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 6
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 6
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 7
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 7
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 8
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 8
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 9
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 9
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 10
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 10
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 11
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 11
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 12



		חדרים למגורים			
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 12
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 13
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 13
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 14
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 14
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 15
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 15
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 16
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 16
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 17
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 17
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 18

	**	כולל 2 עשרונות	נומרי	7	שטח חדר 18
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 19
	**	כולל 2 עשרונות	נומרי	7	שטח חדר 19
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 20
	**	כולל 2 עשרונות	נומרי	7	שטח חדר 20
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 21
	**	כולל 2 עשרונות	נומרי	7	שטח חדר 21
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 22
	**	כולל 2 עשרונות	נומרי	7	שטח חדר 22
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 23
	**	כולל 2 עשרונות	נומרי	7	שטח חדר 23
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 24
	**	כולל 2 עשרונות	נומרי	7	שטח חדר 24

	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 25
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 25
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 26
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 26
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 27
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 27
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 28
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 28
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 29
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 29
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 30
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 30
					<b>נתונים מבנה</b>
		שנה במבנה YYYY	נומרי	4	שנת בניה

		"כך" לקיום מעלית במבנה	אלפה	2	מעלית
		לפי טבלה (מגורים, תעשיה, עסקים, מעורב (	נומרי	2	יעוד
		לפי טבלה (ראה גליון "טבלת איכות")	נומרי	3	איכות הנכס
					<b>נתוני מדידה</b>
			תאריך	8	תאריך מדידה
		פנימי של הרשות	נומרי	4	מנה

מסמך י"ג

מסמך תוכנה וציוד

כללי

א. מועצה מקומית קריית עקרון מעוניינת לקבל כתוצר נלווה למדידות, מערכת ממוחשבת שבה יאגרו נתוני המדידות. בכוונת המועצה לקבל מהספק מערכת שתספק לפחות את התפוקות להלן.

ב. תהליכי העבודה העיקריים במערכת:

1. **איסוף הנתונים:** מתבצע באמצעות מדי לייזר המחברים למחשבי לוח נישאים שבאמצעותם מתבצעות מדידות השטחים והנפחים. תוצאת המדידה נרשמת אוטומטית ע"ג מחשבי הלוח במשולב לתיאור השימוש בתא השטח. נתוני המדידה מועברים למחשבי מחלקת השומה הקובעת את שאר הפרמטרים לנכס (סיווג, שיוך וכדו').

2. ניתן לטעון את מערכת האיסוף בנתוני מדידה קודמים על מנת להקל על פעולות האיסוף.

3. **עדכונים:** מתן אפשרות באמצעות תוכנת אוטוקאד (רישיונות על חשבון המועצה) שמספר מצומצם של עובדים שיוכשר בהפעלתה. יעדכנו מעת לעת את נתוני המדידות וזאת מבלי לפגוע בגרסאות המדידה הישנות.

4. **צפיה בנתונים:** לקבוצת עובדים שרמת ההרשאות שלהם היא צפיה בלבד מותר לצפות בנתוני המדידה מבלי לשנותם.

5. **שמירת נתונים:** כמות הנכסים שיאספו תעמודנה על מספר הנכסים בקריית עקרון. כל השינויים שיבוצעו יצרו גרסאות חדשות לאותן מדידות. לכל שינוי יתווספו באופן אוטומטי פרטי המשנה ותאריך השינוי.

6. **איתור:** ניתן לאתר תוצאות מדידה ומסמכי ארכיב נלווים על פי מגוון של פרמטרים ושדות מפתח.

7. **תיעוד:** במערכת מתועדים המכתבים שנשלחו לנישומים והתכתבויות עמם.

ג. **טכנולוגיה:** המערכת תותאם לעבודה על גבי מערכת הפעלה חלונאית

ד. **קישוריות למערכת הגביה:** המערכת תקושר למערכת הגביה העירונית באמצעות שדות מפתח משותפים.

תוכנה וממשק למערכות המחשוב של ספק המחשוב

א. הקבלן יספק מערכת ממוחשבת לניהול המידע שיאסוף על ידו. ניתן יהיה לאתר תוצאות מדידה לפי מספר הנכס, כתובת הנכס, גוש חלקה ואו כל נתון אחר שתודיע המועצה לקבלן. המערכת תעבוד על השרתים העירוניים ותותקן על ידי הקבלן בכפוף להנחיות אגף המחשוב ותכלול לפחות 20 רישיונות שימוש שיהיה ניתן להעבירם ממשתמש למשתמש ללא תמורה.

ב. המערכת תתופעל באופן מלא ועצמאי ע"י מחלקת השומה, הקבלן יעשה את כל הדרוש ממנו ועל חשבונו להדרכת עובדי המחלקה, הטמעת המערכת וליווי שוטף של הרשות עד לקליטה מלאה של המערכת ותפעולה.

ג. הקבלן יספק ממשק ליצוא נתונים למערכת המחשוב של המועצה בהתאם למבנה שיסופק לו על ידי ספק המחשוב של המועצה. ניתן יהיה בכל עת ליצא נתונים כולם ו/או חלקם למערכות המחשוב של

המועצה. חלק מרישיונות השימוש יכללו הרשאות לעדכון נתונים מכל הסוגים. הקבלן יתעד בתוכנה את פרטי המשתמש המשנה את הנתונים ואת תאריך השינוי וכן ישמור את פרטי הנתונים ששוננו.

ד. הקבלן יספק ממשק ליבוא נתונים לתוכנה שסיפק (ממערכת הגביה של המועצה ו/או יאפשר למועצה ו/או למודד מטעמה לקלוט נתונים לתוכנה שסיפק ללא תמורה כספית. הקבלן יתדרך את המועצה ו/או קבלנים מטעמה איך לערוך את הנתונים באופן שבו יקלטו לתוכנה שסיפק וזאת ללא תמורה כספית.

ה. הקבלן יספק למועצה כלי מקביל שיהיו לו לפחות יכולות הביצוע לכלי המדידה והדיווח הקיימים כיום בידי המועצה כמתואר לעיל. הכלי שיסופק ישאר בידי המועצה גם לאחר תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

ו. המידע שייאסף יהיה רכוש המועצה.

ז. המידע שיאסף יהפוך לרכוש המועצה. הקבלן יצרף תאור של מבנה הנתונים והוראות ליצוא ויבוא של הנתונים לכל מערכת אחרת שתבחר על ידי המועצה. התוכנה שסיפק הקבלן לצורך צפייה וניהול הנתונים תשאר בידי המועצה והקבלן מחוייב לתמוך בה שנה לאחר סיום ההתקשרות ללא כל תמורה נוספת.

#### ח. השוואות עם מדידות עבר :

1. במידה וקיימת מדידת עבר רשאית המועצה להורות לקבלן לפעול באופן הבא.

א. למנוע הזרמת נתונים למערכת הגביה באחד מהמקרים הבאים ו/או חלקם ו/או כולם :

1. שינוי שאינו עולה על אחוז מסוים מהשטח הידוע.

2. שינוי שאינו משפיע על אחוז מגובה החיוב הגולמי.

ב. להזרים נתונים למערכת הגביה במקרים הבאים כולם ו/או חלקם :

3. שינוי שהוא לטובת הנישום

4. שינוי מעל אחוז מסוים בשטח.

5. שינוי בסיווג לצרכי חיוב.

ג. לבצע תשריט וחישוב לצורך גבית אגרות והיטלים על השטחים שנוספו.

ד. להשוות את חישוב האגרות והיטלים הישן והחדש ולהכין חשבון לאישור המנהל על ההפרש.

2. הקבלן מתחייב כי התוכנה שברשותו מסוגלת לבצע התאמות והשוואות ממוחשבות בין שתי תוכניות, לצבוע את הפערים (במקרה של קומות כל קומה בנפרד) ולחשב את הפרשי המטרים.

3. תמונות וצילומים.

ט. על פי הנחיות המנהל יצרף הקבלן תמונות דיגיטליות שישויכו לתיק המדידה בליווי מלל. כמות התמונות הזויות והמקרים בהן יאספו יועברו לקבלן בהתאם לאופי המדידה. התמונות יהיו מקושרות לנכסים שימדדו.

י. נתוני מבנים :

לחלק מהמדידות ידרש הקבלן לתאר את המבנה כולו את טיפוסי הדירות במבנה ולשייך כל דירה לטיפוס הדירה שהוגדר וזאת על מנת לבקר את גדלי הנכס מול השטח לטיפוס הדירה הרלוונטי. ההנחיות ימסרו לקבלן הזוכה ע"י המנהל.

יא. מדידה בהתאם לצו הארנונה :

המדידות יבוצעו על פי הנחיות המנהל ובהתאם לצו הארנונה האחרון הידוע. במקרים מסוימים יתכן והמנהל ינחה את הקבלן לביצוע מדידה לפי צו ארנונה היסטורי והקבלן מחויב לבצע. לכל מדידה יתווספו נתונים עפ"י איזה הנחיות בוצעה המדידה.

יב. אחידות תוצרי המדידה :

תוצרי המדידה יהיו אחידים, יפרטו את סוגי השטחים שנמדדו ויסווגו את השטחים בהתאם לצו הארנונה והשימוש/אי השימוש בהם ובהתאם להנחיות המנהל. (דהיינו גם שטחים שאין להם חיוב ארנונה והמנהל החליט כי יפורטו בנפרד יחוייב הקבלן לפרטם ביחד ולחוד בהתאם להנחיות המנהל).

יג. שטחים הפטורים מארנונה- והיה ויחליט המנהל כי יש לפרטם ולסווגם יאספו על ידי הקבלן בהתאם להחלטות המנהל. במידה והיה מדידות חוזרות יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.

יד. תשריטים :

1. כל מדידה תלווה בתשריט מודפס וע"ג קובץ ממוחשב שניתן להופכו בהדמיה לקובץ תלת מימדי.

2. לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או כל קובץ אחר וזאת על פי החלטת המועצה.

3. לכל מדידה תתוסף טבלה המפרטת את השטחים סיווגם ושטחם. מצורף גליון אקסל של טבלת תוצרי המדידה בהתאם להנחיות אנפי המחשוב וההכנסות של המועצה.

4. לתוצרי המדידה יתווספו קורדינאטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי העירוני וגם קורדינאטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל.

5. מבנה הקורדינאטות יימסר לקבלן ע"י המנהל.

טו. בניה רוויה קניונים ומבנים עם שטחים משותפים. הקבלן יביא בידי ביטוי את שטחי הנכס בשכבות של כל קומה בנפרד הן לצורך המדידה והן לצורך חישוב השטחים המשותפים.

טז. במבנים שבהם קימים שטחים משותפים, יאסוף הקבלן את נתוני השטחים המשותפים בנפרד ויצרף תשריטים נפרדים של השטחים המשותפים וזאת בחתך קומתי.

יז. הקבלן יצרף טבלאות מרוכזות של הבנין כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות המועצה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד) בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת שהמועצה תחליט עליה. דהיינו המועצה יכולה להחליט כי חדרי האשפה יחולק באופן שווה בין כל הדיירים והחניה בהתאם לגודל הנכס היחסי. המועצה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל הקבלן לאפשר לבצע חישוב מחודש. נתוני השטחים המחושבים יועמסו ע"י הקבלן על כל הנכסים הרלוונטים.

יח. קישוריות :

הקבלן יאפשר גישה מאפליקציות חיצוניות למשתמשים מורשים (ממערכת הגביה העירונית והמערכות הנדסיות) באמצעות ווב סרויס ו/או לינק ו/או כל אפשרות אחרת ע"י העברת שדות מפתח ומהות הבקשה למידע. המידע יוצג באמצעות מערכת הקבלן ולאחר סיום הצגת המידע יחזור הפיקוח לאפליקציה התפעולית מבקשת המידע.

הקבלן יאפשר באמצעות מקש אחד לפנות לטבלת קישוריות שממנה יופעלו מסכים של מערכת הגביה והמערכות הנדסיות (באחריות הספקים של מערכות אלה) ולאחר סיום הצגת המסכים יחזור הפיקוח למערכת הקבלן.

הקבלן ידאג לעדכן באופן שוטף את נתוני הקישוריות.

יט. עזיבת קבלן :

קבלן שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לקבלן שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע. הנתונים יועברו בשתי פעימות אחת לצורך ניסוי ולאחר מכן העברה לצורך הסבה. העברה תהיה על חשבון הקבלן ובאחריותו.

כ. הדרכה :

הקבלן מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכתיו לאחר ההסבה (על חשבונו) ובאופן יום יומי רציף. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".

כא. גיבויים :

הקבלן יתאר באיזה אופן מתבצעים הגיבויים, באיזה אופן יתבצע השיחזור והאם קיים ברשותו אתר DR.

כב. אבטחת מידע :

הספק מתחייב כי המערכת המוצעת על ידו עומדת בכל המתואר להלן :

נושא	סידורי	תאור
דרישות כלליות	1	המערכות יעמודו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
	2	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות.
	3	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.
	4	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי ובמידה ואין תקן כזה (תקן אמריקאי ו/או אירופאי).
	5	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק ידרש להציג בפני נציגי הרשות בין שהם עובדי הרשות ובין שהם מבקרים חיצוניים את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף עמיד הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה. (הרשות רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).
במידה והמערכת תופעל באתר הספק :	6	הספק מתחייב ל"הקשחת" השרת באופן שיותקנו בו כל עידכוני תוכנות האבטחה על פי דרישות היצרן.
	7	הטיפול בשרתים יהיה בכפוף להנחיות האבטחה של ממונה אבטחת המידע ברשות.
	8	אין לאפשר גישה למערכת ההפעלה מתקשורת רחוקה.
	9	מוצרי האבטחה בשרת יהיו מוגנים מפני גישה בלתי מורשית.
	10	גיבוי המידע ואחסונו יתבצע על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.



ביצוע הגיבויים ושמירתם ילוו בתיעוד מפורט באופן שיאפשר לכל גורם לבצע שיחזור. התיעוד ישמר מחוץ לאתר הספק.	11	
הספק מתחייב להפעיל אתר חלופי באופן שיאפשר הפעלת היישומים תוך 24 שעות, במקרה של כשל באתר ההפעלה הרגיל.	12	
יופעל מודול ניהול, שליטה ובקרה עבור ממונה אבטחת מידע או גורם מוסמך מטעמו. המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפיה ברשימות ה-LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשות ארועים חריגים. LOG ישמר ללא הגבלת זמן.	13	שליטה ובקרה
תוכן כל השדות יפוקחו ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה: אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה: תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך יבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, יבדק תוכן השדה לפי העניין (לדוגמא: לא ניתן לקבל אחזקת רכב כאשר יש רכב צמוד).	14	
הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהייה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתשם. הספק יציע את התהליך.	15	
כל טבלאות המעקב = LOG, יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.	16	
כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אילו.	17	
המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.	18	
הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור, יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	19	המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:
לא תהייה פעילות תכניתנים בסביבת ייצור. כל חריגה תהייה רק לאחר אישור ממונה אבטחת המידע ברשות.	20	
המערכת תנוהל על ידי הרשות(דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י הרשות), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י הרשות וחתם על טופס סודיות שיועבר לספק ע"י המועצה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של הרשות שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג הספק.	21	ניהול והרשאות
כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו למועצה. כל עובד של הספק שיתווסף או יגרע וכן יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.	22	
משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישת משתמש למערכת, תגרום לחסימת הגישה.	23	

כל חצי שנה, הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות הקשורות לרשות הן אצל הספק והן בשרתי הרשות. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהרשות.		
משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.	24	
באחריות הספק לדאוג לכך שתתקיים המשכיות עיסקית בהפעלת המערכות, על פי הפרמטרים שיקבעו ע"י הרשות. בשרתי הספק באופן מלא בשרתי המועצה בכפוף לתקינות הציוד, קיום רישיונות בתוקף ולאספקת כח סדירה.	25	
הספק יתאר בהצעתו באופן ניפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע. בשרתי הספק ובמועצה.	26	
במידה והמערכת תופעל באתר הרשות, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של הרשות וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע ברשות.	28	
מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדר את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.	29	
מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאת גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.	30	
כל משתמש יוכל לראות רק את ההרשאות המוגדרות והמותרות לו.	31	
כל פעילות של משתמש תרשם ב- LOG ברמת היישום. הרישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180 יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריג, תרשם בניפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי.	32	
זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית הרשות.	33	
ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב- LOG.	34	
הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תחסם ותרשם ב-LOG.	35	
יקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.	36	מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:
הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.	37	
הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע ברשות.	38	

העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ולגורמים ממשלתיים או גורם אחר שהמועצה תבקש להעביר לו את הנתונים באופן מוצפן לדוגמה לצורך הדפסת הודעות חיוב, דוח ממונה על השכר(למרות שאיננו חלק ממכרז זה) תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ו/או ההצפנות.	39	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ
במידה וקיימת מערכת הקלטת שיחות וכדי לעמוד באופן מלא בדרישות החוק, יש להודיע ללקוחות הרשות, על הקלטת השיחות עם הפונים.	40	הקלטת שיחות עם פונים
במידה וקיימת מערכת מענה קולי: המערכת תהייה מאובטחת ולא תתאפשר מחיקת מידע/ הקלטות. הספק יציע פיתרון אבטחתי.	41	מענה קולי
בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.	42	בקרה
המערכת תתעד את האישורים השונים לגבי יצוא הקבצים למערכות הגביה וההנדסה.	43	
במידה וניתן לצפות בנתונים באמצעות האינטרנט: הספק יציע פתרון אבטחתי הולם לאופן זיהוי התושב. קישור התושבים לחשבונות התושבים, לא יהיה למערכת הייצור הרגילה. יוקם בסיס נתונים נוסף שאליו יתקבלו הנתונים והוא יהיה נגיש לגישה באמצעות האינטרנט. התהליך יהיה מאובטח באופן שהמידע ברשת הציבורית לא יהיה גלוי. הספק יציע פתרון אבטחתי הולם. העברת המידע בין המערכת המבצעית לבין בסיס הנתונים באינטרנט יהיה מאובטח. הספק יציע פתרון אבטחתי.	44	צפיה וביצוע פעולות באינטרנט
כל המידע שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעיות. יש להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם.	45	
אתר האינטרנט העירוני שאינו נכלל במסגרת מכרז זה: הגישה למערכות התפעולית באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות שצוינו לעיל על הספק להתאים את עצמו לכל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת המבצעית יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עויינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבוננו.	46	
ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב: משתמש לא יוכל לראות מסמכים המשוייכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים.	47	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב:
חתימה אלקטרונית: הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון למועצה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.	48	

הסבת נתונים : תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא תתאפשר אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	49	הסבה
הספק יצרף תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.	50	צרוף פתרונות האבטחה
הספק יצרף תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים המרכזיים במערכת.	51	
האחריות לאבטחת המידע שבאחריות הספקים תהיה היא בשרתי הרשות והן בשרתי הספק. בכל פגיעה או תקלה, הספק יהיה מחוייב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.	52	
הספק יכשיר גורם מרכזי/ מומחה מטעם הרשות בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.	53	הכשרה והדרכה
במידה ומתבצעת סליקה, הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה שהרשות תהיה לעמוד בו ו/או תקן סליקה שחברות שהאשראי יחייבו את הרשות לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבונו.	54	תקני סליקה
הספק יצרף למסמכי המכרז את כל תקני ה ISO שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני הרשות את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.	55	ISO