

# המועצה המקומית קריית עקרון

**מכרז פומבי 5/2019**

**למתן שירותי הנהלת חשבונות**

**וחשבונאות**

אוגוסט 2019

## מסמך א'

# מועצה מקומית קריית עקרון מכרז פומבי מספר 5/2019 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות הוראות למשתתפים

## כללי

המועצה המקומית קריית עקרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה גזבר המועצה (להלן: "הגזבר") ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").

המכרז הנו למתן שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי למועצה כמפורט במסמכי המכרז למשך תקופה של 24 חודשים ולמועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת ושבסך הכל משך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).

## תנאי סף במכרז

1. רשאים להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות:

א. המציע הנו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו צילום תעודת התאגדות / רישום על פי דין ותדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.

ב. במשרד המציע מועסקים לפחות 4 (ארבעה) רואי חשבון בעלי רישיון רוי"ח שלפחות 2 (שניים) מהם בעלי ניסיון מקצועי של 5 (חמש) שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות.

להוכחת עמידתו בתנאים האמורים על המציע לפרט את רשימת רוי"ח המועסקים אצלו בדבר פרטי מועסקים למכרז וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון רוי"ח של לפחות 2 רוי"ח המועמדים ליתן את השירותים נשוא המכרז.

במשרד המציע מועסקים העובדים אשר מיועדים ליטול חלק מטעמו באספקת השירותים אם יזכה במכרז. להוכחת עמידתו בתנאי זה המציע יפרט את פרטיהם של העובדים המועסקים על ידו, המיועדים לשמש בתפקידים האמורים, ויצרף קורות חיים, העתקי תעודות השכלה ורישיונות ומסמכים רלוונטיים נוספים.

במסגרת בחינת ההצעות למכרז תראיין ועדה מקצועית (המורכבת מ: גזבר המועצה, מנכ"לית המועצה ותקציבאית המועצה, (להלן: "הוועדה המקצועית") את העובדים המיועדים על ידי המציע לתפקידים כאמור בסעיף זה לעיל. ככל שהוועדה המקצועית תמצא שעובדיו האמורים של המציע אינם עומדים בדרישות המפורטות לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

ג. המשתתף הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז, בביצוע עבודות מן הסוג והיקף נשוא הצעה זו (להלן: "בעל ניסיון").

ד. לעניין פסקה ג' לעיל ייחשב משתתף כבעל ניסיון בהתקיים האמור להלן:

ה. במהלך 5 (חמש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל-3 (שלוש) רשויות מקומיות; ובמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע מספק שירותים כאמור לפחות ל-2 (שתי) רשויות מקומיות שבהן לפחות 10,000 תושבים.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף אישורים וחוות דעת מטעם בעלי תפקידים להם הוא מספק/סיפק שירותים, כולל חוות דעת מבעלי תפקידים להם הוא מספק שירותים כיום.

- ו. המשתתף הינו בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין.
  - ז. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה.
  - ח. לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצהיר ויתחייב כי אין ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו. ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח א'**.
  - ט. המציע או מי מטעמו יופיע בפני הוועדה המקצועית מטעם המועצה.
  - י. המציע רכש את מסמכי המכרז.
  - יא. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק קבלה על שמו מהמועצה על רכישת מסמכי המכרז.
  - יב. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
  - יג. עוסקים מורשים לצורך מע"מ ומנהלים ספרי חשבונות כחוק.
  - יד. היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 בהתאם לטופס המצ"ב **כנספח ב'**; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ועובדיו הבכירים.
  - יג. למען הסר ספק, הוגשה הצעה על ידי מספר משתתפים במשותף - חייבת ההצעה לפרט את כל המשתתפים.
  - יד. על כל משתתף/שותף להצעה, לעמוד בתנאים המפורטים בס"ק אי-יג' לעיל.
- כל תנאי הסף שפורטו לעיל וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייבים שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, למעט גוף משפטי שבעלי השליטה בו הינם זהים לבעלי השליטה במציע.

#### מסמכי המכרז וסתירה בין מסמכים

2. מסמכי המכרז הינם:
    - א. מסמך א' – הוראות למשתתפים על נספחיו.
    - ב. מסמך ב' – הצעת המשתתף
    - ג. מסמך ג' - הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 2 להסכם (להלן: "**ההסכם**").
- במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף לגזבר לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות הגזבר יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי הגזבר וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

#### הצעת המשתתף

3. התשלום למציע עבור ביצוע כל השירותים הנלווים כמפורט במסמכי המכרז (לרבות עלות העסקת עובדים, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות) יעמוד על סך של **25,500 ₪** לחודש בתוספת מע"מ כדין.
  - המציע לא יידרש לשלם למועצה דמי שכירות ו/או הוצאות חשמל, מים וכיוצ"ב ולצורך עבודתם במסגרת מכרז זה, יהיו עובדי המציע זכאים לעשות שימוש במשרדי המועצה. כמו כן, המציע לא יידרש לשלם בגין הוצאות משרדיות, הוצאות מחשוב ו/או תוכנות שנעשה בהם שימוש במשרדי המועצה.
  4. על המשתתף במכרז ליתן הנחה לתשלום או תוספת לתשלום שלא תעלה על 10%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תיפסל על הסף.
- תוקף ההצעה יהיה למשך שלושה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות.

## אופן הגשת הצעה

5. על המשתתף להגיש הצעתו בשני העתקים ולצרף לכל עותק מהצעתו את המסמכים כדלקמן:
- העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים.
  - העתק תעודת עוסק מורשה.
  - אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
  - העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.
  - נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
- ו. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף כנדרש בסעיף 2(ב) לעיל, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לעניין זה יצרף המשתתף פירוט של שלוש עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נשוא המכרז. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.
- פרטי העובדים המועסקים על ידי המציע בצירוף קו"ח + תעודות השכלה ורישיון רו"ח שלהם.
  - ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.
  - העתקי כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
  - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
  - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספת א'** למסמך זה.
  - תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב **כנספת ב'** למסמך זה.
  - קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
  - יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
  - ביטוח;

- על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח לכל הפחות כמפורט בחוזה המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
  - בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג') כשהוא אינו מסויג.
  - מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (**נספח א'**) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה, חילוט ערבות הצעה/ ביצוע ומסירת עבודות לצד ג'.
6. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

### **על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליהם ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.**

7. את הצעת המשתתף יש למלא כדלקמן:
- על המשתתף לרשום ע"ג מסמך הצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי המכרז) את התמורה הנדרשת על-ידו עבור מתן השירותים.
  - מע"מ יתווסף לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית מס כדין.
  - שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בתמורה הנקובה בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקן גובה התמורה לפי העותק בו נקוב גובה התמורה הנמוך יותר.

א. לשם הבטחת התחייבויותיו נשוא הצעתו על המשתתף לצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמך זה, אשר תהא ניתנת **למימוש מיידי** במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן. הערבות תהא בתוקף עד ליום **22/12/2019** ותהא בלתי מוגבלת ובלתי מותנית וניתנת לפירעון בכל עת.

**שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף.**

**המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.**

**הצעה שתוגש בלי צירוף ערבות כאמור לעיל, תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.**

ב. הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת למימוש לפי פניה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה. הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.

ג. מטרת ערבות זו לשמש להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

א. היה המשתתף יחיד - יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

ב. היה המשתתף שותפות - יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.

ג. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**תאגיד**") - יחתמו מורשי החתימה שחתימתם דרושה כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.

ד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

10. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.kiryat-ekron.muni.il](http://www.kiryat-ekron.muni.il).

את טפסי המכרז ניתן לקבל בגזברות המועצה, רחוב הרצל 44, קריית עקרון, בימים א'-ה' בין השעות 13:00 – 8:00 תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (שלא יוחזר).

11. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה באמצעות – הדוא"ל [ronit@ekron.org.il](mailto:ronit@ekron.org.il) ממוען לגזבר המועצה עד ליום **11.9.2019** בשעה **16:00**, תוך ציון שמו ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בדוא"ל או בטלפון 08-6228866. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את המועצה.

12. המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.

13. אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע באמור בסעי' 13 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

14. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בגזברות, במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר) ברחוב הרצל 44 קריית עקרון, במעטפה סגורה עליה יהיה כתוב "**מכרז פומבי מס' 5/2019**" וזאת עד ליום **22/9/2019** שעה **14:00**.

15. **כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**

16. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת הצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.

17. המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.
- המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.
18. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכייה, בכפוף לאמור בכל דין.
19. כל האמור במסמך זה בלשון זכר, נכון גם ללשון נקבה.

### **שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**

20.

- א. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הוועדה המקצועית להמלצה על הזוכה ישקלו לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, הפרמטרים המפורטים להלן ובהתאם למפורט **בנספח ד'** – שיקולי ועדת המכרזים:
- (1) זולות הצעת המשתתף.
- (2) ניסיונו של המשתתף ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
- (3) כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית הוועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- ד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

### **חתימת החוזה והשבת ערבות מכרז**

21. משתתף/ים שיבחרו/ו כזוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על הסכם המכרז בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו/ם במכרז.
22. לא מילאו/ו הזוכה/ים את התחייבות זו, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, כקבוע בסעיף 7 לעיל, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.
23. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן הבא:
- א. למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.
- ב. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לעבודות נשוא ההסכם.

**בכבוד רב,  
חובב צברי  
ראש המועצה**

## נספח א'

### תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ במשרד \_\_\_\_\_ (להלן: "המשרד").
2. אני מצהיר, כי לא קיים כל ניגוד עניינים בין התחייבותי ו/או התחייבות משרדי עפ"י ההסכם נשוא פניה זו ובין הקשרים העסקיים והמקצועיים שלי ו/או של המשרד, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני ו/או המשרד לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים נשוא הפניה, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
3. אני מתחייב כי אני ו/או המשרד לא נעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי ו/או את המשרד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני/או המשרד מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב בגינם אני ו/או המשרד עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי ו/או למשרד עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
4. אני ו/או המשרד מתחייבים להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי ו/או פעילות משרד ו/או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני ו/או המשרד קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את המשרד במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי ו/או למשרד קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני ו/או המשרד מתחייבים שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי ו/או את המשרד במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

חתימת עוה"ד

---

## נספח ב'

### הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מגזבריו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את הגזבר הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה



כתב ערבות

לכבוד  
המועצה המקומית קריית עקרון (להלן: "המועצה")  
הרצל 44 קריית עקרון

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים: **חמישה עשר אלף** ₪) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 5/2019 ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה הגזבר מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרט הטכני. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2019 שהתפרסם בתאריך 15.8.2019 בשיעור 100.8 נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
2. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 22/12/2019, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

## נספח ד'

### שיקולי ועדת המכרזים באופן בחירת הזוכה ושאלון למציע:

1. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 1 לעיל מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים של המועצה בבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "המועצה") תשקול המועצה את הצעתו הכספית של המציע וכן תביא בחשבון פרמטרים של איכות המפורטים לפי המשקלות הבאים:

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
(1)	סכום הצעת המחיר של המשתתף <sup>1</sup>	40%
(2)	התרשמות מרואה החשבון השותף האחראי	10%
(3)	התרשמות ממנהל החשבונות הראשי המוצע לעבודה במועצה	10%
(5)	התרשמות מר"ח	10%
(6)	וותק המשרד ומספר רואי חשבון מועסקים ע"י המציע	7%
(7)	מספר רשויות להן ניתן שרות דומה	7%
(8)	המלצות מלקוחות המציע אודות המציע ושירותיו	4%
(9)	מערך השתלמויות מקצועיות לעובדים + לקוחות המשרד	4%
(10)	חוזרים מקצועיים המועברים ללקוחות	4%
(11)	האם המציע הינו בעל תקן ISO 9001 של מכון התקנים	4%
	<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>

### הסבר:

1. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחס בין סכום כל הצעה לסכום ההצעה הנמוכה ביותר. דוגמא:  
$$\frac{\text{הצעת המשתתף}}{\text{המחיר הזול ביותר}} * 0.4$$
2. במסגרת בחינת ההצעות למכרז תראיין הוועדה המקצועית את העובדים המיועדים ע"י המציע לתפקידים כאמור בראשית סעיף זה לעיל. ככל שהוועדה המקצועית תמצא שעובדיו האמורים של המציע אינם עומדים בדרישות המפורטות במפרט השירותים וכח האדם תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.
3. בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים הוועדה עם העובדים המיועדים על ידו לתת שרות מקצועי למועצה והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליהם. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים/מסמכים נוספים. הפרמטרים ייבדקו ע"י הוועדה המקצועית, כאמור לעיל, אשר תקבע את הניקוד. כן תהיה רשאית הוועדה לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

### **שאלות שעל המציע לענות ולצרף לפרופיל המציע לצורך קביעת האיכות**

#### **מהו מספר רואי החשבון המועסקים ע"י המציע :**

על המציע לצרף פרוט של רואי החשבון המועסקים על ידו.  
אין צורך לפרט את כלל רואי החשבון, ניתן להסתפק בעד 15 רואי חשבון, ובלבד שלא יפחת מ- 4 רואי חשבון  
כנדרש בתנאי הסף (סעיף 1.1 ב')  
המציע בעל מספר רואי החשבון הגבוה יקבל את הניקוד המקסימלי לסעיף זה ( 4% ) וליתר המתמודדים  
יקבע ניקוד יחסי.

#### **מספר הרשויות המקבלות שרותים דומים מהמציע :**

על המציע לצרף פרוט הרשויות המקומיות המקבלות שרות מקצועי דומה ובלבד שלא יפחת מ- 2 רשויות  
מקומיות כנדרש בתנאי הסף (סעיף 1.1 ה')  
יש לצרף שמות בעלי תפקידים ממליצים + פרטי התקשרות .

#### **האם המציע נוהג לקיים ימי עיון/ השתלמויות לעובדיו: כן / לא**

אם התשובה חיובית נא לצרף תכניות ימי עיון/השתלמויות שנערכו לעובדים במהלך 3 השנים שקודם המועד  
האחרון להגשת ההצעות למכרז בצירוף חומר מקצועי שחולק במהלך ימי העיון/ השתלמויות.  
אין צורך לצרף את כלל החומרים שחולקו, ניתן לצרף מדגם בלבד.

#### **האם המציע נוהג לקיים ימי עיון/ השתלמויות ללקוחותיו: כן / לא**

אם התשובה חיובית נא לצרף תכניות ימי עיון/ השתלמויות שנערכו ללקוחות במהלך 3 השנים שקודם המועד  
האחרון להגשת ההצעות למכרז .  
אין צורך לצרף את כל החומרים המקצועיים שחולקו בהשתלמויות אלו .

#### **האם המציע נוהג להפיץ חוזרים מקצועיים ללקוחותיו: כן / לא**

אם התשובה חיובית נא לצרף רשימת חוזרים מקצועיים שהמציע הפיץ ללקוחותיו במהלך 3 השנים שקודם  
המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז .  
אין צורך לצרף את כלל החוזרים שהופצו, ניתן לצרף תוכן עניינים ו/או מדגם בלבד.

#### **האם המציע הינו בעל תקן ISO 9001 של מכון התקנים: כן / לא**

אם התשובה חיובית נא לצרף תצלום תעודה על מתן אישור לפי התקן ע"ש המציע.

## מסמך ב'

### מועצה מקומית קריית עקרון

### מכרז פומבי מספר 5/2019 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות

### הצעת משתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות מסמך ההוראות למשתתפים, מסמך הצעת המשתתף ונוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז, על כל נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרט הטכני.

ב. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על החוזה ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, אשר נמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.

3. אני מצהיר בזאת, כי:

א. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, ובהתאם למחיר שרשמתי בהצעתי. אני מתחייב לבצע את כל העבודות לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ב. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ג. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר.

4. הנני מציע לבצע את העבודות הנדרשות בהסכם, בתמורה להנחה / לתוספת (יש למחוק את המיותר ולהקיף בעיגול את הנדרש). אין לנקוב בהנחה או תוספת העולים על 10% של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מהסכום שנקבע בהוראות למשתתף (של 25,500 ₪) לחודש בתוספת מע"מ כשיעורו עפ"י דין. הנני מצהיר בזאת כי ההנחה / תוספת האחוזית הנקובה על ידי לעיל הינה סופית וכוללת את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם המצורף, ובכלל זה כל העלויות וההוצאות מכל סוג או מין שהוא, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות.

5. אם אדרש על ידכם, אמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי המחיר שהוצע על ידי וזאת כנדרש בסעיף 18 במסמך ההוראות למשתתפים.

6. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור:

א. העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים.

ב. העתק תעודת עוסק מורשה.

ג. אישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.

ד. העתק תעודת מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים, מאת שלטונות מע"מ.

- ה. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
- ו. מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף כנדרש בסעיף 2(ב) למסמך ההוראות למשתתפים, כגון רשימת מקומות עבודה קודמים. לענין זה יצרף המשתתף פירוט של שתי עבודות דומות במהותן והיקפן לעבודות נושא המכרז. לצד כל עבודה יש לציין את הפרטים הבאים: שם הארגון/תאגיד; שם הממליץ; תפקיד בארגון; מספר טלפון; מהות העבודה.
- ז. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן.
- ח. העתקי רישיונות מתאימים ותקפים לפי כל דין והמפורטים בסעי' 2(ד) ו-2(ה) למסמך ההוראות למשתתפים.
- ט. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
- י. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספת א'** למסמך הוראות למשתתפים.
- יא. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב **כנספת ב'** למסמך ההוראות למשתתפים.
- יב. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שמו של המשתתף.
- יג. יתרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף ודף.
- ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני וכיו"ב.

**\*באם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.**

7. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית של בנק \_\_\_\_\_, בסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש באופן מיידי בכל עת, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה. תוקף הערבות יהא עד ליום 22/12/2019 ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

כן הנני מצהיר כי באם הצעתי תתקבל אמציא למועצה ערבות בנקאית בהתאם להוראות ולתנאים קבועים בהסכם המצורף לחומר המכרז.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
חתימה	חתימה	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
מס' טלפון	כתובת	מס' ח.פ./ח.צ.	שם מלא

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד.

\_\_\_\_\_

עו"ד / רו"ח

## מסמך ג'

### הסכם למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2019

**מועצה מקומית קריית עקרון**  
מרחוב הרצל 44 קריית עקרון  
(להלן: "המועצה")

ב י ן :

#### מצד אחד

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ת.ז.פ.ח.צ.ע.ר.**

\_\_\_\_\_ מרחוב

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "המשרד")

ל ב י ן :

#### מצד שני

**הואיל:** והמועצה המקומית קריית עקרון פרסמה מכרז פומבי מספר 5/2019 למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז;

**והואיל:** והמשרד הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז;

**הואיל:** והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראת פקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש] ותקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) תשט"ו – 1955 כפי שיתוקנו וישונו מדי פעם ולפי הנחיות משרד הפנים;

**והואיל:** והמשרד מתמחה במתן שירותים לניהול מערכות הנהלת חשבונות ויעוץ כלכלי, תקציבי, פיננסי, מיסוי וכיו"ב בכל הקשור לשלטון מקומי;

**והואיל:** והמשרד מציע את שירותיו לצורך טיפול וניהול של כל מערכת הנהלת החשבונות והתקציבים, של המועצה כמפורט בהסכם זה;

**והואיל:** והמועצה מעוניינת בשירותיו של המשרד בהתאם לתנאי הסכם זה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### מבוא

3. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

### הגדרות

"הגזבר" - גזבר המועצה המקומית או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה, כולו או מקצתו;

"השירותים" - שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות כמפורט בהסכם זה;

### מבנה ההסכם

4. רשימת הנספחים, המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, היא כדלקמן:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים ;

נספח ב' - תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

נספח ג' - אישור ניהול ספרים כדן ממס הכנסה ;

נספח ד' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק ;

### מהות ההסכם

5. המשרד מתחייב לספק למועצה את שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות על פי התנאים המפורטים להלן בהסכם זה.

### הצהרות המשרד

6. המשרד מצהיר ומתחייב כדלקמן :

א. כי הוא מסוגל לבצע את השירות וכי ברשותו הידע, הניסיון, הכישורים והמיומנות הדרושים לצורך ביצוע השירות והוא יבצע זאת בהתאם לכללי חשבונאות רגילים ומקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם לחוק ו/או לדרישות משרד הפנים ובהתאם להוראות והנחיות שינתנו לו מפעם לפעם ע"י הגזבר.

ב. כי הוא יבצע את השירות עבור המועצה בהתאם להוראות חוזה זה, וימלא את כל התחייבויותיו בנאמנות, במסירות ורמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המלא של המועצה.

ג. כי הוא עוסק עצמאי המנהל ספרים ופנקסי חשבונות כדן וכי בידו תעודת עוסק מורשה ואישורי מס הכנסה שיוצגו בפני המועצה.

ד. כי הוא מעסיק רו"ח, מנהלי חשבונות ועובדים בעלי כישורים, מהימנים, מיומנים ומסוגלים לבצע את כל ההתחייבויות שנטל עליו בהסכם זה.

ה. כי ברורים ונהירים לו ההיקף, האופן והדרישות בכל הקשור לביצוע השירות, ובהסתמך על בדיקתו הוא מסכים לבצע את השירות כאמור בחוזה.

ו. כי הוא מבוטח בביטוח אחריות מקצועית, שהעתקה יומצא למועצה עפ"י דרישתה.

ז. כי הוא מעבידם של כל העובדים שיבצעו את השירות והם יועסקו על ידו בלבד, ואין בין עובדי המשרד והמועצה כל יחסי עובד ומעביד.

### אופן אספקת השירותים

7.

א. המשרד יאייש את יחידת הנהלת החשבונות של המועצה בשני עובדים, האחד רואה חשבון – ראש צוות, והשני- מנהל חשבונות (סוג 2 לפחות), המשרד יבטיח נוכחות המועסקים על ידו במשך כל

שעות עבודתם במועצה (או במשרד, לפי קביעת ובאישור הגזבר), בהתאם לדרישות וצרכי העבודה להנחת דעת הגזבר בהיקף משרה ושעות וכמפורט להלן:

- 1) ר"יח בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שרותי חשבונאות לרשויות מקומיות, מתוכן רשות מקומית אחת לפחות בהיקף של לפחות 10,000 תושבים, שיעבוד בהיקף יום בשבוע בממוצע (בתקופת ביקורת הדוח הכספי השנתי מסגרת העבודה גדולה יותר). בתיאום עם הגזבר, יקבע יום העבודה השבועי הקבוע במשרדי המועצה;
- 2) מנהל חשבונות ראשי בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שרותי חשבונאות לרשויות מקומיות, מתוכן רשות מקומית אחת לפחות בהיקף של לפחות 10,000 תושבים, שיעבוד במשרדי המועצה 5 ימי עבודה מלאים בשבוע, בהתאם לימי העבודה והשעות המקובלות במועצה, שלא במשרת אם. מנהל החשבונות יהיה זכאי לימי חופשה בהתאם לחוקת העבודה החלה על המשרד, וימי חג כמקובל במועצה;
- ב. במתן השירותים ייעזר המשרד גם בעובדים הקיימים באגף הכספים במועצה. ראש הצוות ינהל ויהיה אחראי באופן מקצועי על עובדי המשרד ועובדי אגף הכספים (להלן: "הצוות") בהתאם להנחיות ולמשימות המקצועיות אשר יוטלו עליו על ידי הגזבר, למעט טיפול בבעיות משאבי אנוש ובעיות משמעת של עובדי המועצה, שיטופלו ע"י המועצה.
- ג. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי במידה ומי מעובדי המשרד לא יוכל לתת את מכסת השעות החודשית על פי תנאי ההסכם, מתחייב המשרד להשלים את השעות החסרות באותו החודש וזאת בהתאם להתחשבות שנתית שתיערך בין הצדדים.
- ד. המשרד יבצע את שירותי הנהלת החשבונות נשוא הסכם זה לפי הוראות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח 1988, כפי שיתוקנו מדי פעם בכפוף לכל חוק או תקנה שיחולו על ניהול חשבונות של מועצות מקומיות ולפי הנחיות של משרד הפנים ושל הגזבר.
- ה. עובדי המשרד יאושרו מראש ע"י הגזבר ובסמכותו של הגזבר לדרוש החלפת עובד מעובדי המשרד בכל עת, מכל סיבה שהיא וללא מתן נימוקים וזאת תוך התראה בכתב של 30 יום, ולמשרד לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בגין כך.

## השירותים

8. במסגרת התחייבויותיו של המשרד, כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב בין היתר לבצע את הפעולות ו/או התפקידים הבאים:
  - א. הכנת דוחות כספיים הנדרשים ע"י משרד הפנים, לרבות דיווח כספי חודשי, רבעוני ושנתי במתכונת הנדרשת על ידי משרד הפנים ו/או כל דו"ח אחר שיידרש, כולל טיפול ומתן מענים בביקורת הדוח הכספי השנתי והמפורט השנתי והדוח החצי שנתי.
  - ב. שירותי ייעוץ בתחום המיסוי ורשויות המס, דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה על ניכוי המס במקור והפקת אישורים שנתיים, וכן כל הדיווחים למס הכנסה ולביטוח לאומי ו/או כל רשות מוסמכת, והעברתם של דיווחים אלה במועד.
  - ג. סיוע לגזבר בהכנת הנתונים לביצוע התקציב השנתי של המועצה בהתאם להנחיות משרד הפנים לגזבר.
  - ד. הדרכת עובדי המועצה בקשר עם הנושאים הקשורים למינהל הכספים אשר יש להם השלכה על עבודת מחלקת החשבונות. המשרד יתריע על ליקויים שבאו לידיעתו במהלך העבודה בקשר לנושאים שיש להם קשר לנושאים חשבונאיים כספיים.
  - ה. בדיקות וליווי כלכלי לפי הצורך.
  - ו. סיוע בעריכת דוחות מיוחדים על פי דרישת משרד הפנים.
  - ז. סיוע לגזבר בעריכת התקציב הרגיל והבלתי רגיל ועריכת נתונים כספיים ותקציביים עפ"י דרישה.
  - ח. השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה וסיוע בהכנת הנתונים הדרושים, עפ"י דרישה.
  - ט. עריכת ביקורת ובדיקות מיוחדות עפ"י דרישה, על פי סדרי עדיפויות ובהתחשב בעומסים הקיימים.
  - י. ניהול מעקב תקציבי של התקציב הרגיל, והתקציב הבלתי רגיל.
  - יא. הכנת דוחות תקציביים של המועצה לרשויות השונות לפי קביעת הגזבר.



- ב. התאמות, תיאום, פיקוח והדרכה על ניהול מערכות כספיות ומשק כספי של גופי סמך שונים הקשורים עם המועצה כגון בתי הספר של המועצה, מתנ"ס, עמותה לאזרח הוותיק וכו' וזאת במסגרת השעות של העבודה.
- ג. מילוי תפקיד של "מפקח על התמיכות" בהתאם לנוהל תמיכות של משרד הפנים, הכולל בקרה שנתית אחת בכל עמותה הנתמכת על ידי המועצה וזאת במסגרת שעות העבודה.
9. במסגרת התחייבויותיו של המשרד, כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב כי יינתנו על ידו השירותים שיפורטו להלן ללא עלות נוספת:
- א. הכנת אישורי רו"ח בהתאם להיקפם נכון להיום.
- ב. הזמנת המועצה ואגף הכספים במועצה לכנסים והשתלמויות שהמשרד מארגן במשך תקופת ההסכם.
- ג. מתן ייעוץ למועצה ע"י מנהלי המשרד בהתאם לבקשות שיידרשו מעת לעת ע"י המועצה והגזבר ו/או מי מטעמם.
10. במסגרת התחייבויותיו של המשרד, כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב בין היתר כי ראש הצוות יפקח על ביצוע כל הפעולות ו/או התפקידים הבאים שיבוצעו ע"י הצוות, כמפורט לעיל:
- א. מילוי כל הפונקציות והפעולות הדרושות כדי שלמועצה תהיה מערכת הנהלת חשבונות, גזברות וחשבות שגר סדירה ועדכנית (המועצה מעסיקה חשב/ת שגר).
- ב. רישום כל מסמכי החשבונות בהנהלת החשבונות הראשית כולל פקודות יומן, פקודות תשלום, המחאות, העברות וכו'.
- ג. רישום התנועות הקשורות לביצוע התשלומים ועריכת התאמות בנקים מדי חודש.
- ד. רישום חשבונות ספקים, קבלנים ונותני שירותים, ביצוע תשלומים, ועריכת התאמות תקופתיות עם אותם ספקים וקבלנים ונותני שירותים.
- ה. רישום והתאמת פקודות שגר.
- ו. ליווי המועצה וגביש תכניות התייעלות ו/או הבראה ו/או המראה וכו'.
- ז. הנהלת חשבונות תקציבית על תקציבי הפיתוח, עדכון מסגרות התקציב בהתאם לביצוע בפועל.
- ח. עריכת התאמות חודשיות עם מערכת הגביה וכן סיוע ותיאום עם מחלקת הגביה.
- ט. טיפול במערך מלוות, כולל כל הרישומים וההתאמות המחייבות.
- י. סיוע בהכנת דוחות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שיקבעו ע"י הגזבר.
- יא. מיצוי הכנסות וניהול מעקב אחר העברות הכספים למועצה על ידי משרדי הממשלה, מפעל הפיס וגורמים אחרים.
- יב. בדיקת חשבונות ספקים וקבלנים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי התייקרויות ותקינות החשבונות.
- יג. בדיקת זכויות עובדי קבלן המועסקים במועצה, כולל עובדי קבלני ניקיון כיוצ"ב, בין היתר בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- יד. תמיכה בנושא המחשוב בשימוש העובדים בתחום ניהול מערכות כספיות, הנהלת חשבונות וגזברות כמו כן סיוע בהסבת מערכת הנהלת החשבונות של המועצה בהתאם לחידושים בחומרה ובתוכנה שיהיו מפעם לפעם (רכישת החומרה ותוכנה תהיה על חשבון המועצה).
- טו. ביצוע גיבוי שוטף וקבוע של כל נתוני ספרי הנה"ח.
- טז. סיוע בנושאים אחרים כפי שיוטל על ידי הגזבר, שהוא במסגרת תפקידו של הגזבר.
- יז. התאמות מול חשב/ת השגר, המועסק/ת על ידי המועצה.
- יח. תמיכה והדרכה לחשב/ת השגר, כולל בהכנת דוחות מיוחדים, ביישום הסכמי שגר, בניית חומרים מיוחדים.

## נושאים שלא יכללו בתפקידי החברה

11. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי במסגרת ההתחייבות שנטל על עצמו המשרד לא יכללו התפקידים הבאים:

- א. טיפול במערך המיסים המוניציפליים והארנונות ובהוצאת חשבונות בקשר לכך, וטיפול בגביית המיסים המוניציפליים והארנונות בכלל, לרבות התאמת חשבונות ו/או חישובי ריבית ע"י הרשויות המקומיות (ריבית והצמדה על תשלומי חובה) תש"מ-1980.
- ב. שירותי קופאות של המועצה ושירותי מזכירות של הגזברות.
- ג. טיפול בנושאי רישום המקרקעין והמיטלטלין של המועצה.
- ד. ניהול חשבונות של מוסדות וגופים הקשורים למועצה.
- ה. ביקורת חשבונות המועצה כרו"ח או כמבקרים פנימיים.
- ו. עבודות ומחקרים מיוחדים למעט אלה המבוצעים בד"כ ע"י מנהלי חשבונות ברשויות מקומיות.
- ז. הכנת תקציבים שנתיים לגופים נלווים.
- ח. ייעוץ, אחזקה, וניהול מערכת המחשוב.
- ט. ייעוץ וביצוע בנושאים תכנוניים.

## תקופת ההסכם

12.

- א. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך הסכם זה בתום תקופת ההסכם ב- 3 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות שנה כל אחת, שתחילתן תהא בתום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, על פי העניין (להלן: "התקופה המוארכת") וזאת באמצעות הסכם הארכה שייחתם ע"י מורשי החתימה מטעם הצדדים.
- ג. בתקופה המוארכת ימשיכו ויחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים ולפי העניין.

## פיקוח ודיווח

13.

- א. המשרד יאפשר לנציג המועצה לבקר בכל יום בשעות עבודה רגילות לעיין ולבדוק את ביצוע השירות.
- ב. כמו כן מתחייב המשרד למסור למנהל כל מסמך ו/או מידע אחר שיידרש לו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באשר לאופן מתן השירותים.
- ג. המשרד ימסור לגזבר דו"ח תקופתי אחת לחודש ו/או על פי דרישת הגזבר על פעולותיו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- ד. המשרד מתחייב כי אחד ממנהלי המשרד יפגש אחת לרבעון במשרדי המועצה עם הגזבר/ראש המועצה או מי מטעמם לדיווח שוטף על מתן השירותים נשוא הסכם זה.

## התמורה

14.

- א. בתמורה לאספקת השירותים יהא המשרד זכאי לתמורה חודשית בסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) ₪. על סכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין במועד התשלום בפועל (להלן: "התשלום החודשי").
- ב. התשלום החודשי יהיה צמוד לשכר הממוצע במשק שיעודכן בכל תחילת שנת כספים, כשהעדכון הראשון יבוצע בשנת הכספים 2021, כאשר שכר הבסיס הוא השכר הממוצע

שיקבע לשנת 2020. למען הסר ספק יובהר, כי ככל שהשכר הממוצע ירד, התמורה החודשית לא תפחת בשנה האמורה.

ג. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בס"ק א' לעיל הינה סופית ומלאה וכי המשרד לא יהא זכאי לתמורה אחרת ו/או נוספת כלשהי מהמועצה, לרבות בגין שעות עבודה חסרות ו/או נוספות של עובדי המשרד המפורטים בסעיף 5 לעיל.

ד. מבלי לגרוע באמור בס"ק ג' ולמען הסר ספק מובהר, כי בתשלום החודשי כלולים:

(1) משכורת העובדים המועסקים ע"י המשרד ותשלומים נלווים (כולל הפרשות סוציאליות, נסיעות ורכב עבורם).

(2) כל הביטוחים הנדרשים ע"י נותן השירות וכמעסיק לרבות כל ההפרשות המתחייבות ע"פ דין ו/או הסכמים קיבוציים שונים

ה. יודגש, כי כל שירות שיינתן ע"י המשרד שלא במסגרת השירותים המוזמנים בהסכם זה לא יזכו את המשרד בכל תשלום שהוא והוא לא יהא רשאי לתבוע מהמועצה כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה בס"ק א' לעיל.

כמו כן מודגש, כי לא תשולם כל תוספת בעבור היקף שירותים העולה על היקף השירותים המפורט בהסכם זה, אלא אם אישרה המועצה, במפורש ובכתב בתוספת להסכם זה ו/או בהסכם נוסף את הזמנתם של השירותים הנוספים בתמורה נוספת, והתוספת להסכם זה ו/או ההסכם הנוסף הוחתמו בחותמת המועצה ונחתמו ע"י מורשי החתימה של המועצה (ראש המועצה + הגזבר) כדין.

#### אופן תשלום התמורה

15.

א. עד ה- 3 לכל חודש קלנדארי יעביר המשרד לגזבר חשבון בעבור התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים בחודש הקלנדארי שחלף בצירוף דוחות נוכחות של עובדי המשרד. החשבון יכול פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו ע"י עובדי המשרד בכפוף לאמור בסעיף 7 לעיל.

ב. גזברות המועצה תבדוק את החשבון, תאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל, ותעביר למשרד את סכום התמורה המאושר לתשלום עד ל- 10 לחודש, שלאחר הגשת החשבון למועצה.

ג. על אף האמור בס"ק ב' לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום, לא ייחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום, פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל מין וסוג שהוא.

ד. בגין כל תשלום שישולם באיחור, תשלם המועצה למשרד ריבית חשב בסיסית, כפי שנקבעת מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת החל מהיום ה- 16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום, כקבוע בס"ק ג' לעיל.

ה. מוסכם כי התשלום המפורט בהסכם כפוף לכך שהמשרד יספק למועצה את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה. לפיכך, אם מסיבות התלויות במשרד הוא יפסיק את מתן השירותים במהלך תקופת ההסכם והמועצה תבטל את ההסכם בשל ההפסקה האמורה, לא יהא המשרד זכאי אלא לתמורה היחסית בגין השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה על ידה.

ו. מוסכם בזאת כי הוראות ס"ק א'-ה' לעיל יחולו בשינויים המחויבים ולפי העניין, במקרה של ביטול ההסכם עפ"י סעיפים 23 – 20 להלן, וזאת ביחס לתמורה החלקית המגיעה למשרד ביחס לתקופה שעד מועד ביטול ההסכם.

ז. שילמה המועצה למשרד סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב המשרד למועצה את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי המועצה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי המועצה, ולא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הדרישה.

#### שמירת סודיות והגנה על פרטיות

16.

א. על המשרד תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. המשרד ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור הגזבר מראש ובכתב.

ב. עוד מובהר כי על המשרד, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. לפיכך מתחייב המשרד שלא לגלות לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליו עפ"י הסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצרכי אספקת השירותים שהוא הסכם זה.

#### **רמה מקצועית ושמירת דינים**

17.

- א. המשרד מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- ב. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אישור מפורש או משתמע של הגזבר או מי מטעמה של המועצה ביחס לתוכן השירותים ו/או חלק מהם ו/או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את המשרד מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם להטיל על הגזבר ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב הבדיקה ו/או המסמכים האמורים.
- ג. המשרד מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהינו נציגו ושליחו של המועצה, שהינה רשות ציבורית, לעניין האמור בהסכם זה והוא חב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- ד. המשרד מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה.

#### **אספקת כח אדם ותנאי עבודה**

18.

- א. המשרד מתחייב, כי כל העובדים יהיו מיומנים, בעלי ניסיון וידע בביצוע עבודות שהוא הסכם זה.
- ב. המשרד מתחייב כי העובדים אשר יועסקו על ידו יהיו קבועים במידת האפשר.
- ג. מבלי לגרוע באמור לעיל, מתחייב המשרד לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה, ועל עבודתם.
- ד. המשרד ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.
- ה. המשרד ישמור ויקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- ו. המשרד מתחייב כי כל התשלומים לעובדיו ומי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות המשרד על פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המשרד על פי הסכם זה יחולו על המשרד וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

#### **שימוש במשרדי המועצה, ציוד משרדי ותוכנות מחשב**

19.

- א. המשרד לא יידרש לשלם למועצה דמי שכירות ו/או הוצאות ארנונה, חשמל, מים וכיוצ"ב ולצורך ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, יהיו עובדי המשרד זכאים לעשות שימוש במשרדי המועצה.
- ב. המשרד לא יידרש לשלם בגין הוצאות משרדיות, הוצאות מחשוב ו/או תוכנות שנעשה בהם שימוש במשרדי המועצה לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם זה.

#### **אי קיומם של יחסי עובד מעביד**

20.

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי המשרד וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין המשרד ו/או עובדיו לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד.

ב. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המשרד ו/או כל מי מטעמו, מתחייב המשרד כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו להם כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המשרד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מן התמורה הנקובה בסעיף 14 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירותים, והמשרד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

במקרה כזה, המשרד יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למשרד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המשרד ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

### אחריות לנזקים, פיצוי, שיפוי וקיזוז

21.

א. המשרד יהיה אחראי על פי הסכם זה ו/או על פי הדין כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל נזק ו/או הפסד שייגרם למועצה עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה או מעשה רשלני של המשרד ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או עקב אי מילוי הוראות הגזבר ו/או מטעמו ו/או עקב הפרה של הוראה מהוראות הסכם זה.

ב. המשרד פוטר את המועצה מקומית מאחריות לנזקים שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין.

ג. המשרד יפצה את המועצה ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק המוטל עליו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שידרש לכך ע"י המועצה.

ד. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למשרד לפי חוזה זה כל סכום המגיע מהמשרד למועצה ו/או לכל צד שלישי, עפ"י כל הסכם או דין, בין שהינו קצוב ובין שאינו קצוב.

ה. אין באמור בס"ק א'-ד' לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

ו. המשרד לא יהא אחראי לכשירות וחוקיות פעילות המועצה ו/או עובדיה, בכפוף לחובתו להתריע בפני ראש המועצה על כל חשש למעשים פליליים של עובד מעובדי המועצה ו/או עובד מצוות עובדי הקבלן במועצה.

### ביטוחים

22.

א. המשרד מתחייב לבטח את עצמו ואת המועצה בנוגע לשירותים ולמחויבויותיו נשוא החוזה לכל הפחות בביטוחים שלהלן:

(1) אחריות כלפי צד שלישי;

(2) אחריות מקצועית;

(3) חבות מעבידים.

גבולות האחריות יהיו כפי שייקבעו ע"י יועצי הביטוח של המועצה ולכל הפחות כמפורט במסמך האשור על קיום ביטוחים המצ"ב לחוזה זה כנספח א'.

ב.

1) בכל הביטוחים תיכלל המועצה כמבוטח נוסף. במסגרת הפוליסה ייכלל סעיף המחייב את חברת הביטוח להודיע למועצה 60 יום מראש על ביטול הביטוח או אי חידושו.

2) בביטוחי החבות ייכלל סעיף אחריות צולבת.

3) בפוליסות הביטוח של המשרד ייכלל סעיף ויתור על תחלוף כנגד מועצה מקומית קריית עקרון, עובדיה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות בנות או עמותות הקשורות למועצה, וכל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות שיבוב.

שאר תנאי הפוליסה הינם לכל הפחות כמפורט וכקבוע במסמך האשור על קיום הביטוחים, **נספח א' להסכם.**

ג. המשרד ימציא לגזבר במעמד חתימתו על החוזה את המסמך **נספח א'**, כשהוא מאושר וחתום ע"י חברות הביטוח של המשרד ואינו מסויג. עם זאת, המועצה רשאית לדרוש מהמשרד בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן. המשרד יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום ע"י מבטחיו לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הביטוחים ע"פ האישור. סעיף זה הינו סעיף מהותי להמשך ההתקשרות של המשרד עם המועצה

ד. המשרד מתחייב בזאת לשלם את דמי הבטוחים במועדיהם. לא שילם המשרד דמי בטוח כלשהם במועד, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את הסכומים שלא שולמו ולנכות את דמי הבטוח מהתשלומים המגיעים למשרד על פי הסכם זה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20% מכל סכום ששולם ע"י המועצה.

ה. מובהר בזאת, כי אין בחובתו של המשרד לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף 18 לעיל באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים מטעם המשרד בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הבטוח בכדי לשחרר את המשרד מאחריותו כאמור. המשרד יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה ע"י הפוליסות, ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הבטוח את המועצה ו/או צד שלישי. מובהר בזאת, כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הבטוח, מתחייב המשרד להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק בפועל.

ו. מבלי לפגוע באחריות המשרד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה יחזיק בתוקף את הביטוח כמפורט באישור הביטוח הרצי"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. הביטוח יהיה בתוקף כל תקופת אחריותו של המשרד על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם - המועד המאוחר מביניהם.

ז. היה ולדעת המשרד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המשרד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

## **ביטול והפסקת ההסכם**

23.

א.

1) על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית כל אחת מהצדדים, בכל עת ומכל סיבה, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב 60 ימים מראש לפחות. ניתנת הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות").

2) הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לפסקה (1) לעיל, תשלם המועצה למשרד בעד השירותים שסופקו עד למועד סיום ההתקשרות את חלקה של התמורה, כפי שיוסכם ע"י הצדדים, בהתחשב בערך היחסי של השירותים שבוצעו עד לאותו מועד.

המשרד מאשר ומסכים, כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.

ב.

1) נבצר מהמשרד לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עינה של המועצה, והמשרד מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת המועצה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.

2) למען הסר ספק מודגש שביטול ההסכם בנסיבות האמורות לא יזכה את המשרד בכל פיצוי ו/או תמורה נוספת, למעט התמורה המגיעה לו כמפורט בס"ק א' (2) לעיל, בשינויים המחויבים, והוא מוותר בזאת על הזכות לתבעו.

24. בנוסף על האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. הופרה על ידי המשרד אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב למשרד.

ב. ניתנה התראה על ידי הגזבר למשרד על כך שהמשרד אינו מתקדם במתן השירותים בצורה נאותה, והמשרד לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת הגזבר את מתן השירותים בצורה נאותה.

ג. בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בס"ק א'-ב' לעיל, לא יהא המשרד זכאי לכל תשלום בעד השירותים לבד מתשלום, כפי שיאושר על ידי הגזבר, עבור אותו חלק של השירותים שבוצע ללא פגם.

25.

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, יחשב המשרד כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית ולמועצה תהא הזכות לבטלו לאלתר בקרות אחד מן האירועים הבאים:

1) מונה למשרד כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל; אם המשרד הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

2) נגד המשרד או מי מטעמו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון.

3) המשרד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

4) הוכח למועצה, כי המשרד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל החוזה מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המשרד.

ב. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין בכפוף לאמור בהסכם זה.

26. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות ו/או ביטול ההסכם או כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

א. זכויותיה של המועצה וחובותיו של המשרד לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל החוזה.

ב. המשרד יעביר את תפקידו בצורה מסודרת וכן למסור למועצה את כל המידע, המסמכים וכל חומר שהועבר אליו או הוכן על ידו עפ"י הסכם זה עד למועד הפסקת השירות.

ג. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק א'-ב' לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק א'-ב' לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.

27. בוטל ההסכם בנסיבות האמורות בסעיפים 23-25 לעיל תהיה המועצה רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי, לפי ראות עינה, ולצורך זה להשתמש בתוכניות, מסמכים, דו"חות, המלצות, טיוטות וכיו"ב, שהוכנו על ידי המשרד עד לביטול ההסכם.

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המשרד מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית, ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.
- ב. המשרד אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו ו/או כל חלק מהן מכוח הסכם זה לאחר או לאחרים, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- "המחאה" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת המשרד על ההסכם לאחר או לאחרים.
- ג. העביר המשרד זכויותיו או חובותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, יישאר המשרד עצמו אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה, על אף ההסבה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיו של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- ד. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון, בכפוף לשמירת זכויותיו של המשרד עפ"י הסכם זה.

**עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין**

- א. המשרד מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה"/"עוסק פטור" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- העתק תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 מצ"ב **כנספח ב'**.
- ב. המשרד מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- העתק אישור ניהול ספרים כדין ממס הכנסה מצ"ב **כנספח ג'**.
- ג. המשרד מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ד. במעמד חתימתו על הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המשרד למועצה אישור על שיעור/פטור ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המשרד לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדיעבד את האישור.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא המשרד למועצה במעמד חתימתו על הסכם זה טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספח ד'**.
- טופס זה יהא חתום ע"י המשרד ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת, כי אם עוכב תשלום כלשהו המגיע למשרד מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת ההסכם מטעם המועצה, והמשרד לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

**קיזוז ועיכבון**

- א. המשרד מצהיר כי הוא מוותר מראש על זכות העיכבון לפי סעיף 5 בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד - 1974, לגבי כל מסמך בין שקיבל אותו מהמועצה ו/או מכל גורם אחר ובין שהוא מסמך שנעשה ע"י המשרד והקשור במתן השירות.



ב. חובות הצדדים לפי הסכם זה ניתנים לקיזוז.

### ישוב סכסוכים

31. בכל חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים ישמש הממונה על מחוז המרכז או מי שימונה על ידו כבורר ופוסק יחיד. הבורר יהיה פטור מדיני הראיות, הדין המהותי וסדרי הדין הנהוגים בבתי משפט אך יהיה חייב לנמק את פסק דינו ולפסוק בהתאם לאמור בחוזה זה.

### ויתור

32.

א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצועה של חובה שחייב היה הצד השני לבצעה מכוח דין או הסכם, לא ישתמע מויתור זה כי הוא יחול במקרה עתידי דומה ולא יהא בו משום תקדים כלשהו למקרה עתידי כאמור.

ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

### הפרה יסודית

33. הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, ו-28 לחוזה הם תנאים יסודיים בחוזה זה והפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

### כתובות והודעות

34.

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

ב. כל מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים, וכל מסמך או הודעה שנשלחו בדואר רשום כאמור, יראו אותם כאילו נתקבלו ע"י הנמען בתום 5 ימים מתאריך מסירתם למשלוח.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המועצה ע"י:

משרד ע"י:

\_\_\_\_\_  
הגזבר

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

\_\_\_\_\_  
חותמת המועצה

\_\_\_\_\_  
חותמת

### **אישור תקציבי**

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

**כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת:**

בתקציב הרגיל מסעיף מס' \_\_\_\_\_ בשם \_\_\_\_\_.

בתקציב הבלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_ בשם \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

## נספח א'

### אישור קיום ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית קריית עקרון ו/או חברות בנות  
ו/או עמותות בשליטתן (להלן: "המועצה")  
רח' הרצל 44, קריית עקרון

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים ע"ש \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן")**  
**ייעוץ חשבונאי שוטף לרבות שירותי הנהלת חשבונות, חשבות שכר וכד';**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

1. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה
2. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ובסך של - 20,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח
3. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
4. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים:
  - 5.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2 ו-4 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.
  - 5.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה כמפורט ברישא למסמך זה וכל הבאים מטעם, בגין אחריותם למעשי או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו.
  - 5.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת אך לא יינתן כיסוי לתביעת הקבלן כנגד המועצה.
  - 5.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה כמצוין בסעיף 5.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 5.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת הקבלן.
6. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי למועצה אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי הקבלן או קבלני משנה של הקבלן.
7. הקבלן לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.
8. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
9. כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למועצה, שלעניין זה מוגדר כראש המועצה או גזבר המועצה או הממונה על הביטוחים במועצה.

10. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ל**ליסודות בניינים**, ~~דרכים~~, ~~כל חריג המתיחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק.~~

11. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצוינים בסעיף 5.2. לעיל.

12. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע.

13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב.

14. בפוליסות לביטוח אחריות מקצועית וביטוח נאמנות, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.

15. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המועצה.

16. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."

17. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ אישור זה.

18. . להלן מספרי הפוליסות ותקופות הביטוח:

18.1.	צד שלישי	מתאריך _____	עד _____
18.2.	ח. מעבידים	מתאריך _____	עד _____
18.3.	אח' מקצועית	מתאריך _____	עד _____
18.4.	נאמנות	מתאריך _____	עד _____

#### ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת המבטח

חלק ח' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו ביותר** מאשר שתי עבירות לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים;

ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו ביותר מאשר שתי עבירות** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;  
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

5. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר/ה

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ , עו"ד

\_\_\_\_\_ מ.ר.

נספח ג'

העתק אישור ניהול ספרים כד"ן ממס הכנסה

נספח ד'

**לכבוד**  
**גזברות מועצה מקומית קריית עקרון**  
ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק \_\_\_\_\_.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_.

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות \_\_\_\_\_.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_.

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם על ידינו לגזברות המועצה המקומית קריית עקרון ללא שיהוי.

**שם הממלא**  
\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

**2. אישור עו"ד/רו"ח**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של המשרד \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את המשרד.

\_\_\_\_\_  
עו"ד / רו"ח

**3. אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הבנק \_\_\_\_\_

חותמת הבנק \_\_\_\_\_