



אגף הון אנושי

מועצה מקומית קריית עקרון

טופס הגשת מועמדות למכרז

הוראות למילוי הטופס
 הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים
 מאושרים או
 מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד
 וניסיונו.
 המועמד ימלא את החלקים 1 עד 8 בלבד, ויעביר את
 הטפסים בהתאם להוראות.

מכרז מספר	תואר המשרה
-----------	------------

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם הפרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
מס' טלפון		כתובת		

2. השכלה (בצירוף תעודות)

3. ידיעת שפות

שליטה מלאה - שליטה מלאה +

שפות עברית	קריאה	כתיבה	דיבור

פרטי השכלה שם בית הספר	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

4. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

5. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	מ- עד -	תקופת עבודה	התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה



אגף הון אנושי מועצה מקומית קריית עקרון

6. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

7. בחינות

תאריך	נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה
לא נבחנתי	המקום למשרה

8. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

• נא לצרף תמונה