



אגף הון אנושי מועצה מקומית קריית עקרון

טופס הגשת מועמדות למכרז

מכרז מספר	תואר המשרה
-----------	------------

הוראות למילוי הטופס
 הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאושרים
 או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד
 וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 8 בלבד, ויעביר
 את הטפסים בהתאם להוראות.

1. מילוי פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שם האב	שם האם
מס' טלפון			כתובת	

2. השכלה (בצירוף תעודות)

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר				
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

3. ידיעת שפות

שפות עברית	קריאה	כתיבה	דיבור

4. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

5. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (החל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת עבודה		התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה
	מ-	עד -			



אגף הון אנושי מועצה מקומית קריית עקרון

6. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

7. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	תאריך
המקום	לא נבחנתי
למשרה	

8. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

הערות:

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.
2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

חתימה

תאריך

• נא לצרף תמונה אישית