

**הועדה המקומית מרחבית לתכנון ולבניה זמורה**  
**מועצות מקומיות: בני-עיי"ש, מזכרת-בתיא, קריית-עקרון**

28 דצמבר 2021  
כ"ד טבת תשפ"ב

**מכרז פומבי מספר 01/2021**  
**לתפקיד: פקיד רישוי וארכיב**

**סיווג התפקיד: מנהלי**

**תיאור התפקיד:**

ארכיון- תפעול הארכיון ומערכת ניהול הרשומות בוועדה.  
רישוי- בדיקת תנאי סף במערכת רישוי זמין וניהול הבקרה עד להעברת הבקשה לבודקת ההיתרים.

**תחומי אחריות:**

1. ניהול הארכיב והזמנת תיקי בניין מהארכיב החיצוני.
2. בדיקת תנאי סף לבקשות המתקבלות לתהליכי הרישוי טרם העברתם לטיפול עובדי הוועדה.
3. טיפול בדואר הוועדה וניהול דואר נכנס ויוצא.
4. ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:**

1. טיפול בתהליך הזמנת תיקי בניין מול עובדי הוועדה, הלקוחות ומול הארכיב החיצוני.
2. התקשרות מול הלקוחות והצגת המסמכים הנדרשים בתיקי הבניין.
3. טיפול בבקשות להיתרים בשלב תנאי סף, פתיחת בקשות להיתרים במערכת הוועדה, הפקת נוסח פרסום/ תקנה 36, בדיקה ואישור הפרסום והעברה לבודקי רישוי.
4. טיפול בדואר, ביול מכתבים, מסירת דואר נכנס ויוצא, הזמנת שליחים לדואר דחוף.
5. סיוע לממונים ולצוות המקצועי בארגון חומרים מקצועיים.

**כפיפות מקצועית וניהולית:**

מהנדס הוועדה.

**היקף המשרה:**

60% משרה.

**מועד הגשה:**

את ההצעות יש לשלוח לדואר אלקטרוני: [hadar@zmora.org.il](mailto:hadar@zmora.org.il) לא יאוחר מתאריך 15/01/2022

**המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.**

רונן סגל  
יו"ר ועדה מקומית זמורה

בכבוד רב,  
רונן סגל  
יו"ר הועדה