# **ועדת השלושה של מועצה מקומית קרית עקרון**

**פרוטוקול ישיבה מיום** 2.1.2024

**נוכחים:**
ניסן גל - מנכ״ל/~~מזכיר~~
אלין גרינברג - גזבר
עו״ד ניב מטלון - יועמ״ש

**הנדון: החלטה על התקשרות עם קבלן ועל התקשרות לשירותי ניהול תאום**

**מכרז: חש/21/2023 פרק א**

**מועצה מקומית קרית עקרון** (להלן: **״הרשות״**), החליטה להתקשר עם הקבלן ____________(להלן: **״הקבלן״**) לביצוע **קרית עקרון - בנית תוספת ממ״מ -** (להלן: **״הפרויקט״/״הפרויקטים״**), במסגרת המכרז שבנדון (להלן: **״המכרז״**), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע״מ (להלן: **״משכ״ל״**), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים.

לצורך **ניהול תאום** על ביצוע הפרויקט/ים במסגרת ההתקשרות שבין הרשות לקבלן, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי **ניהול תאום**. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ״ל לקבלת שירותי **ניהול תאום** לאור המפורט להלן:

**נימוקים לבחירת משכ״ל:**

זמינות
אמינות
מחיר

**החלטה**: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה להתקשר עם משכ״ל לשירותי ניהול ופיקוח בפרויקט/ים בהתאם ***לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ״ח – 1987 / לסעיף 3 לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי״ח-1958 / סעיף 3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות התשי״א-1950.***

**פרסום**: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במיידי.
החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. **(אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט).**
למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ״ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.
החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ״ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

**על החתום**

**מנכ״ל /מזכיר**

**גזבר**

**יועץ משפטי**