

## קול קורא מס' 1/24

### הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד יו"ר וחברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית שליד המועצה

#### המקומית קרית עקרון

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

בתוקף הסמכות המוקנית בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו 1976, מבקשת מועצת המועצה המקומית קרית עקרון (להלן: "המועצה") לפנות בבקשה לקבלת הצעות מהמועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקידי יו"ר וחברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית.

**לידיעת המועמדים כי בכוונת המועצה להקים ועדת ערר לענייני ארנונה נפרדות אשר יעבדו במקביל זו לזו.**

#### א. תנאי סף

##### כללי

על המועמדים להיות תושבי המועצה המקומית קרית עקרון, הכשירים להיבחר כחברי המועצה המקומית ולא מתקיימות בהם עילות הפסלות הקבועות בסעיף 101 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950.

##### יושב ראש ועדת הערר לענייני ארנונה

1. עורך דין רשום בפנקס חברי לשכת עורכי הדין בישראל.
2. כשיר להתמנות כשופט בית משפט שלום. : מי שרשום ומי שזכאי להיות רשום בפנקס חברי לשכת עורכי הדין, ועסק ברציפות או לסירוגין, לא פחות מחמש שנים, מהן לפחות שנתיים בארץ, באחד או באחדים מן הדברים הבאים: עריכת דין, שפיטה או תפקיד משפטי אחר בשירות מדינת ישראל או בשירות אחר, הוראת משפטים באוניברסיטה או בבית ספר גבוה למשפט.
3. בקיא ומצויי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי.
4. ניסיון של 10 שנים לפחות, שנצברו לסירוגין או במצטבר, באחד או יותר מאלו: עריכת דין, שיפוט, רשם, הוראה במשפטים במוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג.

##### חבר ועדת הערר לענייני ארנונה

1. עו"ד / רו"ח / שמאי מקרקעין רשום כדין.
  2. ניסיון של 5 שנים לפחות, שנצברו לסירוגין או במצטבר, באותו תחום או בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים, בעל ניסיון מוכח כאמור.
- ניסיון בתחום המיסוי המוניציפאלי יהווה יתרון.

#### ב. סיוגים למנויים

1. לא יתמנה ולא יבחר כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת ערר לבין עניין אחר שלו.

"עניין אחר" - לרבות ענין של קרוב של חבר ועדת הערר, או ענין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו.

"קרוב" - בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר.

"בעל שליטה" - אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות או יותר 10% באותו גוף מהמנהלים; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

2. לא יתמנה ולא יבחר כחבר ועדת ערר מי שנמצא בקשר מקצועי, עסקי או אחר עם המועצה המקומית קרית עקרון שעל החלטותיה ניתן לערור בפני ועדת הערר.

בסעיף זה, ייחשבו כקשורים עם המועצה, בין היתר, עובד או נבחר של המועצה ועובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין.

### ג. מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. ת"ז
2. קו"ח
3. אישור מגורים במועצה המקומית קרית עקרון
4. על המועמד לצרף טופס שאלון לניגוד עניינים חתום בתוספת המסמכים הנדרשים מכוחו בנוסח המצורף להזמנה זו כנספח א'.
5. מסמכים המאמתים את תנאי הסף והניסיון לרבות אישורי השכלה, אישורי העסקה, אישורים המעידים על הניסיון הדרוש, תעודות, רישיונות וכיוצ"ב.
6. המועצה שומרת על זכות לדרוש כלל המועמדים ו/או חלקם מסמכים ו/או הבהרות נוספים ככל שיידרש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

### ד. תקופת הכהונה

חבר ועדת ערר ימונה לתקופה של 4 שנים והוא יכול לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת.

### ה. הגשת מועמדות

1. מועמדים המבקשים להגיש מועמדות לתפקיד יו"ר ועדת הערר לענייני ארנונה ו/או כחבר ועדה יגישו את מועמדותם בציון התפקיד אליו הם מבקשים להגיש מועמדותם בצירוף כלל המסמכים המפורטים בהזמנה זו ו/או בשאלון ניגוד העניינים.
2. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום 30/9/24 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: [ronit@ekron.org.il](mailto:ronit@ekron.org.il) [ruth@ekron.org.il](mailto:ruth@ekron.org.il)
3. תשובות יועלו לאתר המועצה לא יאוחר מיום ה-8/10/24 בשעה 12:00
4. הגשת מועמדות יש להגיש עד ליום 15/10/24 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל: [ronit@ekron.org.il](mailto:ronit@ekron.org.il) [ruth@ekron.org.il](mailto:ruth@ekron.org.il)
5. (להלן: "מועד ההגשה") באחריות המציע לוודא את הגשת מועמדתו במועצה. מובהר כי מועמדות שתוגש לאחר מועד ההגשה, תידחה על הסף.

בברכה,  
אילן ירימי, ראש המועצה  
המועצה המקומית קרית עקרון

**נספח א'**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה	
ישוב		רחוב		מס' בית		מס' דירה	
מיקוד							
טלפון עבודה		טלפון בבית		טלפון נייד		כתובת דואר אלקטרוני	

**2. תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכדומה.</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
2.	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

			.3
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות: שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות מקומית/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות; ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידיהם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות הרשות/עורכת המכרז בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות הרשות/עורכת המכרז / מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהרשות/עורכת המכרז קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן [פרט]:

---



---



---



---



---

**(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968**

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שראשי למנות דירקטור אחד או יותר הדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו -

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 או כנאמן להקצאות מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים



6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל - כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון)

קרוב - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.



קרוב - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

לא  כן [פרט]:

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 לעיל, לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות/עורכת המכרז.

לא  כן [פרט]:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימה וחותמת

## חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

**"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום התאגיד/הגוף עיסוק

**(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968**

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו

**(א)** יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

**(ב)** החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים



12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד:

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן [פרט]:

---

---

---

---

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן [פרט]:

---

---

---

---

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעל עניין"** - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן [פרט]:

---

---

---

---

---

## חלק ג' - הצהרה

**אני הח"מ מצהיר בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות/עורכת המכרז בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לרשות/עורכת המכרז אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תעודת זהות

שם מלא

תאריך

