



## הממונה על יישום חוק חופש המידע לפי חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998

### טופס בקשה לקבלת מידע

לפניך טופס בקשת מידע. מלא/י את הפרטים הנדרשים והעבר/י הטופס במסירה אישית או באמצעות מייל או באמצעות דואר אל הממונה על יישום חוק חופש המידע במועצה המקומית קרית עקרונ: גב' מירי מליח, לפי הפרטים המופיעים בתחתית טופס זה.

|       |                    |       |              |
|-------|--------------------|-------|--------------|
| _____ | (פנימי) מס' בקשה : | _____ | פרטים כלליים |
| _____ | תאריך              | _____ | שם המבקש/ת:  |
| _____ | מס' זהות:          | _____ | כתובת:       |
| _____ | מס' בית וכניסה:    | _____ | רחוב:        |
| _____ | מיקוד:             | _____ | ישוב:        |
| _____ | טלפון נייד:        | _____ | טלפון:       |
| _____ | דואר אלקטרוני:     | _____ | פקס:         |

הנני אזרח/ית ישראלית/או תושב/ת ישראל / אינני אזרח/ית ישראלית/או תושב/ת ישראל (מחק את המיותר)  
**המידע המבוקש** המידע המבוקש הינו אודותיי / אחר (מחק את המיותר) מלא/י ו/או צרף/י בקשה מודפסת

#### אגרת בקשה

לבקשה זו מצורפת קבלה מקורית חתומה על סך 23 ₪ של אגרת הבקשה ששולמה במחלקת הגבייה של המועצה המקומית קרית עקרונ ברח' הרצל 44, קרית עקרונ, טל לביצוע תשלום 08-6228840/1/2.

#### התחייבות

הנני מתחייב/ת לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה עד לסכום שלא יעלה על 173 ₪.  
אגרה בגין שעת טיפול - 35 ₪ החל בשעה הרביעית. אגרת הפקה- עמוד צילום או פלט 0.23 ₪, או 2.88 ₪ לתקליטור.  
במידה שהממונה יודיע לי כי עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמה נפרדת ממני להמשך הטיפול.

#### חתימת המבקש/ת

מידע שאדם מבקש אודות עצמו פטור מאגרת בקשה וכן מאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל בשעה הרביעית.